

2022년도 제2회 광주광역시 지방공무원 임용시험 최종합격자 및 임용후보자 등록안내 등 공고

2022년도 제2회 광주광역시 지방공무원 임용시험 최종합격자 및 임용후보자 등록안내 등을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 9월 2일

광주광역시인사위원회위원장

1. 최종합격자 명단 : 429명 [별첨파일 참조]

수험생의 개인정보 보호를 위해 '응시번호' 만으로 합격자를 발표하며 수험생의 합격여부, 인적사항 등은 별도로 안내하지 않습니다.

2. 임용후보자 등록안내

가. 등록기간 : 2022. 9. 13.(화) ~ 9. 15.(목) / 09:00~18:00

등록일자	등록시간	인원	직 렬
9. 13.(화)	09:00~12:00	60	행정(응시번호 : 10100037 ~ 10100852)
	13:00~15:30	41	행정(응시번호 : 10100858 ~ 10101322), 방재안전
	15:30~18:00	40	행정(응시번호 : 10101329 ~ 10101850)
9. 14.(수)	09:00~12:00	64	행정(응시번호 : 10101851 ~ 10102756), 운전
	13:00~15:00	42	행정(응시번호 : 10102757 ~ 10103500), 의료기술
	15:00~18:00	40	행정(응시번호 : 10103507 ~ 10300101, 82100004) 전산, 환경
9. 15.(목)	09:00~12:00	65	세무, 사서, 사회복지, 속기
	13:00~15:00	40	공업, 농업, 녹지, 보건, 식품위생, 보건진료, 시설(일반토목)
	15:00~18:00	37	시설(건축, 지적)

※ 코로나19 예방 및 혼잡을 최소화하기 위해 가급적 직렬별 임용등록 시간을 준수하여 주시기 바라며, 등록시 반드시 마스크를 착용하시기 바랍니다.

※ 직렬별 신규임용후보자 기본교육은 붙임 안내문을 참고하시기 바랍니다.

나. 등록장소 : 광주광역시청 민원실내 원서접수장(1층)

다. 제출서류

- (1) 임용후보자 등록원서 1부 (첨부파일 활용)
- (2) 기본증명서(상세) 1부 (주민등록번호 모두 기재-인터넷 발급 가능)
- (3) 병역사항이 포함된 주민등록초본 1부 (모든 응시자 제출-인터넷 “정부24” 발급 가능)
- (4) 병적증명서 1부(해당자에 한함-인터넷 발급 가능)
- (5) 복무확인서(현역 군인에 한함) 1부
- (6) 주민등록등본 1부(주민등록번호 모두 기재-인터넷 “정부24” 발급 가능)
- (7) 후견 등기사항부존재증명서 1부(주민등록번호 모두 기재-인터넷 발급 가능)
- (8) 최종 학력(졸업·재학·휴학)증명서 1부
- (9) 경력증명서 또는 재직증명서 1부(경력사항을 기재할 경우 첨부)
- (10) 면허증 또는 자격증(사본) 1부
- (11) 취업보호대상자는 국가보훈처 발행 관계증명서(사본) 1부
- (12) 장애인의 경우, 장애인등록증 등 확인이 가능한 증명서 사본 1부
- (13) 개인정보 제공 동의서(첨부파일 활용) 1부
- (14) 공무원채용신체검사규정에 의한 신체검사용 채용 신체검사서 1부(참고1 의료기관 참조)
- 사진부착면에 압인·계인확인/의료기관장의 직인이 없으면 무효
- (15) 신규임용후보자 개인정보 수집·활용·제공 및 재택교육 동의서 1부.
- (16) 신규임용후보자 기본교육훈련 유예(변경)신청서 1부.

※ 공무원 신규임용 유예신청은 해당 소속 자치단체(자치구 등)에 배치된 이후 근무 예정기관에 별도 신청

※ 등록서류는 본인이 신분증을 지참하고 등록장소에 방문 제출해야 됨

※ 제출서류는 정부24, 대한민국 법원 전자가족관계등록시스템 등 인터넷 발급 가능

3. 임용후보자 등록 유의사항

가. 등록기간 내에 임용후보자 등록신청을 아니하면 「지방공무원 임용령」 제11조 제3항의 규정에 따라 임용의사가 없는 것으로 간주되어 합격이 취소됨

나. 제출서류가 허위로 판명될 때에는 합격을 취소할 수 있음

4. 필기시험 성적열람(필기시험 합격자)

가. 성적열람

(1) 열람자격 : 응시자 본인

(2) 열람기간 : 2022. 9. 2.(금) ~ 2023. 9. 2.(토)

나. 열람방법 : 지방자치단체 인터넷원서접수센터(<http://local.gosi.go.kr>)

※ ‘합격증명서’는 지방자치단체 인터넷원서접수센터(<http://local.gosi.go.kr>)에서
임용후보자 본인이 출력 가능(2023. 9. 2.까지, 개별통지 생략)

5. 문의사항

－ 임용후보자 등록 관련 사항 : 인사정책관 (☎062-613-6272 ~ 6279)

※ 임용등록기간 중 전화폭주로 원활한 상담이 어려우니 “자주하는 질문과 답변” 을 반드시 확인하기 바람.

－ 교육유예 및 변경신청 : 인사정책관 (☎062-613-6292)

－ 사이버학습 운영 : 공무원교육원(☎062-613-7052)

－ 과정운영 및 화상교육 : 공무원교육원(☎062-613-7053)

붙임 1. 임용 시 제출서류 목록 및 공통서식

2. 2022년 제2기 신규임용후보자 과정 교육 안내

3. 신규 임용후보자 등록 시 자주하는 질문 안내

【붙임 1】

임용 시 제출서류

(※ 모든 서류는 스테이플러심을 제거하고 목록 순서대로 정리하여 제출)

【공통 필수】

1. **임용후보자 등록원서 원본** (3.5cm × 4.5cm 규격 사진 부착) 1부
2. **기본증명서** (주민등록번호 13자리 및 변경사항 모두 기재되도록 “기본증명서(상세)” 로 발급) 1부
- “전부사항” 이 다 나오도록 발급, 구청·동 행정복지센터 및 인터넷에서 발급 (舊 호적초본)
3. **병역사항이 포함된 주민등록초본** (모든 응시자 제출, “정부24” 발급 가능) 1부
4. **병적증명서**(제1국민역과 실역미필보충역 해당자 및 미수검자에 한함) .. 1부
- 관할 병무청 · 인근 동 행정복지센터 발급, 인터넷 발급 가능
5. **복무확인서**(현역 군인에 한함) 1부
6. **주민등록등본** (주민등록번호 모두 기재된 것으로 제출, “정부24” 발급 가능) 1부
7. **후견 등기사항부존재증명서** (주민등록번호 13자리 모두 기재, 가정법원·인터넷 발급 가능) 1부
8. **최종 학력(졸업, 재학, 휴학)증명서** 1부
9. **경력증명서 또는 재직증명서** 1부
10. **면허증 또는 자격증 (사본)** 1부
11. **취업보호대상자는 국가보훈처발행 관계증명서 (사본)** 1부

12. 장애인의 경우, 장애인등록증 등 확인이 가능한 증명서 (사본) 1부
13. 개인정보 제공 동의서 1부
14. 공무원채용신체검사규정에 의한 신체검사용 채용 신체검사서 1부
- 반드시 종합병원에서 받아야 하는 것은 아니며, 공무원채용신체검사서를 발급하는 병원이면 가능
다만, 종합병원이 아닌 병원 등은 미리 공무원채용신체검사서 발급여부를 문의하여 확인하신
후 검사하러 가시기 바람 (증명사진, 신분증 반드시 준비해야 함)
- (※ 일반 건강진단이나 일반 신체검사서는 해당 안 됨)
- 검사서 상단에 시험실시기관(광주광역시), 응시직명, 응시번호는 응시자가 작성
 - 검사서 우측 상단에 부착한 사진 위에는 병원에서 찍은 “압인” 또는 “계인” 이 반드시 있어야 함
15. 신규임용후보자 과정 개인정보 수집·활용·제공 및 재택교육 동의서 (교육생) .. 1부
16. 신규임용후보자 기본교육훈련 유예(변경)신청서 1부

임용후보자등록원서 원본

※등록번호		제 회 번		③ 응 시 연 도 및 회 수		년도 제 회	
※ 급		직		응시지구 기호 응 시 번 호		지구	번
				직 급 별		급	직

① 성 명	한글	② 희망지역		※ 등록심사	
	한문	제 희망		사진대조	서류심사
	영문	제 희망			
			제 희망	①	①

④ 주 소				사진부착
⑤ 연 락 처	전화번호			
	휴 대 폰			
⑥ 병 역	○ 병역필 ○ 면제 ○ 미필 ○ 여성			

⑦ 학 력			
부터	까지	학 력	전공·부문·과목

⑧ 자 격 면 허		⑨ 상 별	
연 월 일	종 별	연 월 일	사 항

⑩ 경 력			
부터	까지	경 력 사 항	발령청

※란은 기재하지 않는다

응시원서 부분 첨부란

비상연락처

관계	성명	연락처	

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며
임용후보자로서 등록하고자 출원합니다

년 월 일

출원자 인

광주광역시장 귀하

임 용 후 보 자 등 록 요 령

각급 공개경쟁임용시험 합격자로서 공무원에 임용되기를 희망하는 사람 및 공개 경쟁시험 합격자는 다음 요령에 따라 등록한다.

1. 등록기간 및 장소 : 광주광역시장이 정하는 등록시기 및 등록장소
2. 등록에 관한 문의처 : 광주광역시 인사정책관 인사운영팀
3. 제출하여야 할 서류의 종류

(*모든 증명서는 주민번호 13자리 모두 기재한 면접일 이후 발행본만 유효함.)

- ① 임용후보자 등록원서[첨부파일, 3.5cm × 4.5cm 규격(반명함판) 사진 부착] : 원본1부
- ② 기본증명서[주민등록번호 및 변경사항 모두 기재 된 “기본증명서(상세)”로 발급] : 1부
- ③ 주민등록초본(병역사항 및 전체 이력이 포함, 모든 응시자 제출) : 1부
- ④ 병적증명서(제1국민역, 실역미필보충역 해당자 및 미수검자에 한함) : 1부
- ⑤ 복무확인서(현역 군인에 한함) : 1부
- ⑥ 주민등록등본(주민등록번호 모두 기재된 것으로 제출) : 1부
- ⑦ 후견등기사항부존재증명서(주민등록번호 모두 기재) : 1부
- ⑧ 최종 학력(졸업·재학)증명서 : 1부
- ⑨ 경력증명서 또는 경력증명서 : 1부
- ⑩ 면허증 또는 자격증 사본(해당자) : 1부
- ⑪ 취업보호대상자는 국가보훈처발행 관계증명서 사본 : 1부
- ⑫ 장애인의 경우, 장애인등록증 등 확인이 가능한 증명서 사본 : 1부
- ⑬ 개인정보 제공 동의서(첨부파일) : 1부
- ⑭ 공무원채용신체검사규정에 의한 공무원채용신체검사서 : 1부
- ⑮ 신규임용후보자 과정 개인정보 수집·활용·제공 및 재택교육 동의서(첨부파일) : 1부
- ⑯ 신규임용후보자 기본교육훈련 유예(변경)신청서(첨부파일, 해당자에 한함) : 1부

4. 원서기재요령

가. 등록원서는 한글로 작성(워드 또는 펜으로 기재)하되, 한글만으로는 애매한 것은 ()안에 한자를 쓴다.

나. 숫자는 상용 숫자를 사용하되 년월일에 있어서는 2022년 5월 31일을 2022. 5. 31.과 같이 약기한다.

다. 각란에는 다음 요령에 따라 기재할 것이며 ※란은 기재하지 않는다.

① 성 명 ... 한글과 한자를 모두 기재한다.

② 회 망 지 역 ... 희망지역은 제1희망, 제2희망, 제3희망으로 구분하여 기재한다.

※ 예시) 제1희망 : 동구, 제2희망 : 광산구, 제3희망 : 남구

<유의사항>

1. 자치구 충원수요에 따라 본인 희망과 다르게 배치될 수도 있음

2. 개인별 임용 시기는 희망한 지역의 결원 사정에 따라 다를 수 있음

※ 2022년도 제2회 지방공무원 임용시험의 일부 직렬 **【사회복지, 공업(기계), 녹지, 보건, 식품위생, 의료기술, 보건진료, 시설(토목), 시설(지적), 방재안전, 운전】**의 경우 **市 배치 계획이 없고, 자치구에 배치됨**

③ 응시연도 및 회수 ... (예) (2022)년도 제2회

④ 주 소 ... 우편물이 송달될 수 있도록 정확한 주소를 기재(도로명 주소 기재)

⑤ 연 락 처 ... 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호를 기재

⑥ 병 역 관 계 ... 남성인 경우 '병역팔', '면제', '미필' 중 체크(✓), 여성인 경우 '여성' 체크(✓)

* 남성인 경우 군 복무 중인 경우 '미필'에 체크(✓)

* 여성인 경우 군 복무 중 또는 군 복무를 마쳤더라도 '여성'에 체크(✓)

⑦ 학 력 ... 고등학교 이상 학력만 기재하며 ○년 졸업, ○년 수료, ○년 중퇴 등 수업년수를 기재

⑧ 자 격, 면 허 ... 각종 시험합격, 자격, 면허 등을 종류별로 기재

⑨ 상 별 ... 수상사항, 공무원 징계처분, 형사상의 처벌 등을 기재

⑩ 경 력 ... 공무원경력과 사회일반경력을 기재

⑪ 비 상 연 락 처 ... 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 연락처를 기재

개인 정보 제공

본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할

것과 범죄경력 등 민감정보 이하 수집 목적 등 아래

_____ 이를 위해 「 _____ 」 등에 의해 보호되고 있는 본인의
정보를 동법 _____ 개인정보의 _____ 및 _____ 개인정보의 _____ 의 규정
등에 따라 신원조사기관에 제공하는데

이에 _____ 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한

해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 _____

가족 _____ 이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을

유의사항	개인정보 수집	정보제공 동의 거부 가능
수집된 _____	• _____ 보 제공 동의서는 <u>신원조사 목적으로만</u> _____ 되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와	
개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 없음을		이 경우 신원조사를 원활히 진행할

_____ 년 _____ 월

성명

■ 본인 및 가족 _____ 자녀는 _____ 해외거주 등에 _____ 미성년은 본인대리 서명

구	성		서	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 _____ 밑줄은

본	가
_____ . _____ ■ _____ . _____ 배 _____ ■ _____ ■ _____ 료 및 자동차 ■ 소득 및 _____ 인 사업자 ■ _____ ■ 금융기관	_____ . _____ ■ _____ 료 및 자동차 ■ 소득 및 _____ 인 사업자 ■ _____ ■ 금융기관

개인정보 보유기관장

(앞쪽)

신체검사용 채용

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명	
⑥ 검사 시					
⑦ 재 사 용				⑧ 주민등록번호	

사 진
(3.5cm × 4.5cm)

※ 압인 또는 계인

검 사 내 용

키	cm	체 중	kg
허리둘레	cm	혈 압	
(교정)시력	좌: () 우: ()	색 신 (색 각)	(교정)청력 좌: () 우: ()
종 양 질 환		이 비 인 후 질 환	
호 흡 기 질 환		심 혈 관 질 환	
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)		신장/비뇨기계질환	
내 분 비 질 환		혈 액 질 환	
신 경 질 환		피 부 질 환	
근 골격계 질환		안 질 환	
정 신 질 환		흉 부 X선 검 사	
기 타			

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사)

(서명 또는 인)

검사 결과 합격 여부	[]합 격 []판 정 보 류	합격 사유	
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검 사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장

(서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년
------	----------

유의사항 및 작성방법

[응시자]

- 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
 - ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
(예: 광주광역시)
 - ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
(예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
 - ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다
- 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.
 - ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

[검진기관]

- 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印: 도장을 눌러 찍음) 또는 계인(결침도장)을 해야 합니다.
- "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
 - 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.
 - ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.
 - ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.
 - 임산부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
 - (작성 예시) 임산부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.
- "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.
 - ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.
 - 합격 사유 기재의 예
 - '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
 - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함
(예시: '만성골수성백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)
 - 판정보류 사유 기재의 예
 - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 사지가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)
 - ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.
- 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

[참고 1]

법무부지정 채용신체검사 및 건강진단 의료기관 현황

연번	지역	의료기관명	의료기관주소	전화번호
	광주	신가병원	광주광역시 광산구 목련로 신가동	
	광주	사 대한산업보건협회 광주전남북지역본부	광주광역시 광산구 사암로 흑석동	
	광주	수완센트럴병원	광주광역시 광산구 수완로 동 일부 동 일부 신가동	
	광주	하남성심병원	광주광역시 광산구 용아로 산정동	
	광주	병원	광주광역시 광산구 왕버들로 수완동	
	광주	광주수완병원	광주광역시 광산구 임빙울대로 수완동	
	광주	세계로병원	광주광역시 광산구 장신로 장덕동	
	광주	보훈공단 광주보훈병원	광주광역시 광산구 첨단월봉로	
	광주	첨단종합병원	광주광역시 광산구 첨단중앙로 번길 쌍암동	
	광주	빛고을전남대학교병원	광주광역시 남구 덕남길 덕남동	
	광주	재 광주기독병원	광주광역시 남구 양림로 양림동	
	광주	씨엠맘삼성병원	광주광역시 동구 남문로 학동	
	광주	전남대학교병원	광주광역시 동구 제봉로 학동	
	광주	대중병원	광주광역시 동구 제봉로	
	광주	조선대학교병원	광주광역시 동구 필문대로 학동	

연번	지역	의료기관명	의료기관주소	전화번호
	광주	광주병원	광주광역시 북구 면암로 번길 두암동	
	광주	의 진경의료재단 효창요양병원	광주광역시 북구 서암대로 신안동	
	광주	광주일곡병원	광주광역시 북구 양일로 일곡동	
	광주	재 한국의학연구소 광주분사무소	광주광역시 서구 상무중앙로 타임스퀘어빌딩 층 치평동	
	광주	상무비타민한방병원	광주광역시 서구 시청로 층 치평동	
	광주	광주동립병원	광주광역시 서구 하남대로 번길 동천동	
	광주	사 한국건강관리협회전라남도지부	광주광역시 서구 대남대로 농성동	
	광주	상무병원	광주광역시 서구 상무자유로 치평동	
	광주	비타민병원	광주광역시 서구 시청로 층 치평동	
	광주	광주한국병원	광주광역시 서구 월드컵 강로 쌍촌동	

광역시 도별 의료기관 주소의 가나다순입니다

2022년 신규임용후보자과정 교육을 위한 개인정보 수집·활용·제공 및 재택교육 동의서(교육생)

1. 과 정 명 : 2022년 제2회 신규임용후보자 기본교육 과정

2. 교육기간: 2022. 9. 26.(월) ~ 11. 25.(금) / 3기수(1기당 3주)

3. 개인정보 수집·활용·제공(개인정보보호법 제15조 및 제17조)

- 가. 광주광역시공무원교육원은 교육훈련 대상자의 교육안내, 이수관리 등 교육 목적으로 개인정보 수집 (아이디, 성명, 주민등록번호, 휴대전화번호, 주소 등)
 - * 통합교육관리시스템(LMS) 및 나라배움터 회원가입 정보
- 나. 광주광역시공무원교육원은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.
 - 교육훈련 대상자의 교육안내, 이수관리 등
- 다. 수집된 정보를 타 기관에 제공하지 않습니다(단, 광주광역시/자치구에 교육수로 정보 제공)
- 라. 개인정보 수집·활용·제공에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 본 개인정보 수집·활용·제공을 거부하시는 경우, 광주광역시공무원교육원의 교육과정을 이용하실 수 없습니다.

4. 재택교육(화상교육) 준수사항

- 가. 온라인 재택교육을 위해 개인별 인터넷이 연결된 컴퓨터(웹캠) 또는 노트북 등 구비 (휴대폰, 갤럭시탭, 테블릿, 맥북, 아이패드 등은 제외)
- 나. 교육기간 중 아래에서 지정한 재택교육 장소(주소)에서 교육시간(09:00~16:50, 점심시간 제외)을 준수 하여 본 과정 학습에 참여함
- 다. 강사의 교육 내용에 대해 녹화 등으로 인한 저작권법상 위반 소지가 될 만한 불필요한 행위를 하지 않도록 함
- 라. 교육시간 중 교육 이탈(외출, 개인 업무 등)로 인해 발생하는 문제에 대해서는 교육생 본인에게 책임이 있음

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며 광주광역시공무원교육원의 교육훈련을 위해 개인정보를 수집·활용·제공 및 재택교육 준수사항을 동의합니다.

2022년 월 일

교 육 생 성 명		생 년 월 일	
휴 대 폰 번 호			
재 택 교 육 (화상교육) 주 소	※ 자택 등 (반드시 주거공간 주소 기재)		
통 합 교 육 관 리 시 스템 아이디(ID)			
		서 명	

※ 재택교육 장소는 코로나19 감염예방 및 사회적 거리두기에 따라 다중이용시설 등 금지

☐ 시험구분 : 2022년 제2회 광주광역시 지방공무원 ()직 ()급 ☐ 응시번호 : ☐ 성 명 : (☐ 남 ☐ 여) ☐ 생년월일 : ☐ 연 락 처 : 본인휴대폰() / 보호자연락처()	☐ 교육 유예 ☐ 교육기수 변경(기 → 기) 위 본인은 () 사유로 교육 유예(기수변경)를 신청합니다. 신청일자 : 2022 . . . 신 청 인 : (서명) 첨부 : <u>증빙서류 1 부(재학·재직증명서, 병원진단서, 입영통지서 등)</u>
---	---

광주광역시장 귀하

※ 교육유예 관련 문의 : 인사정책관 역량개발팀(☎613-6292)
 ※ 임용유예 관련 문의 : 인사정책관 인사운영팀(☎613-6272~6279)
★ 공무원 신규임용 유예신청(지방공무원임용령 제13조의2)은 해당 소속 자치단체 (자치구 등)에 배치된 이후, 근무예정기관에 별도로 신청하시기 바랍니다.
(☞ 학업의 계속, 6개월 이상 장기요양 질병, 임신·출산, 기타 부득이한 사유 등)

【붙임 2】

2022년 제2회 신규임용후보자 과정 교육 안내

□ 교육개요

- 대 상 : 2022년 제2회 임용시험 최종 합격자, 교육 유예자 등
- 방 법 : 집합교육 3주 ※ 코로나 확진자는 화상교육 실시
- 코로나19 확진자는 관련 입증(확진) 자료를 교육 전에 교육담당자(613-7053)에 제출

- 교육장소 : 공무원교육원 대강당(2층) ※ 코로나 확진자는 자택 수강
- 기수별 교육일정

교육기수	교육기간(3주)	교육직렬
제2기	'22. 9.26.(월) ~ 10.14.(금)	일반행정(일부), 공업(기계,전기,화공), 전산, 농업, 녹지, 환경
제3기	'22.10.17.(월) ~ 11. 4.(금)	일반행정(일부), 시설(토목, 건축, 지적), 방재안전
제4기	'22.11. 7.(월) ~ 11.25.(금)	일반행정(일부), 사서, 속기, 세무, 사회복지, 운전, 보건, 의료기술, 식품위생, 보건진료

※ 일반행정 개별 교육 기수는 추후 별도 안내 예정

- 교육내용 : 공직자의 길, 직무 분야에 필요한 예산·회계 등

□ 교육 전 LMS 회원가입(필수) - 참고2

□ 교육유예 및 문의

- 기본 교육유예 등이 필요한 대상자는 최종합격자 임용후보자 서류 등록 이후 「신규임용후보자 기본교육 유예(변경)신청서」 제출

※ 교육과 별도로 '임용 유예신청'은 근무지 배치된 이후 해당 소속기관에 개별 신청

- 문의전화

- 임용후보자 등록 관련 사항 : 인사정책관 (☎062-613-6272 ~ 9)

- 교육유예 및 변경신청 : 인사정책관 (☎062-613-6292)

- 사이버학습 운영 : 공무원교육원 (☎062-613-7052)

[나라배움터 회원가입 문의]

교육유예 및 화상교육 : 공무원교육원 (☎062-613-7053)

[참고 2]

통합교육관리시스템 회원 가입 방법

◆ 본 교육은 대면집합교육으로 진행합니다.

- 화상교육(코로나19 확진자) : 통합교육관리시스템(출결관리, 시험응시 등), 외부 플랫폼(강의)

◆ 반드시 회원가입을 해야 교육수강이 가능합니다.

□ 회원가입 방법

○ 회원가입 기간 : '22. 9. 2. (금) ~ '22. 9. 16. (금)

○ 광주공무원교육원 통합교육관리시스템(<http://gj.lms.go.kr>)에 접속 회원등록

⇒ 회원가입 클릭 → 일반인 회원가입 선택 → 이용약관 동의 → 휴대폰 인증
→ 정보입력 → 가입완료

※ 자세한 회원가입 방법은 통합교육관리시스템에 게시한 매뉴얼 참고

☞ 매뉴얼 위치 : 통합교육관리시스템(LMS) → 교육지원센터 → 교육공지사항에서 '신규임용
후보자 통합교육관리시스템(LMS) 회원가입 방법' 참고

□ 화상교육을 위한 준비사항

○ 사전 준비물 : 데스크탑 컴퓨터(웹캠, 헤드셋) 또는 노트북(헤드셋)

※ 안전문자, 전화통화 등으로 화상강의 중 끊김 현상이 발생하니 원활한 교육
진행을 위해 휴대폰 수강 금지 / 갤럭시탭, 테블릿, 맥북, 아이패드 등 불가

◆ 과정안내 및 화상교육 등 매뉴얼 제공

○ 배부시기 : '22. 9. 26.(월) / 신규임용후보자 입교시 현장 배부

○ 신규임용후보자 과정 안내, 화상교육 방법, 통합교육관리시스템 사용법 등

【붙임 3】

2022년 제2회 광주광역시 지방공무원 신규 임용후보자 등록 시 자주하는

본 내용은 통상적으로 많이 하는 질문에 대한 일반적인 답변을 정리한 것으로
신규 임용 후보자의 이해를 돕기 위해 작성된 것임

① 소속기관 배치는 언제 되나요 ?

- ▶ 소속기관 배치는 9. 29.(목) 이후 개별적으로 통보할 예정이며, 임용시기 등 구체적인 인사 일정은 배치된 소속기관에서 연락할 예정입니다.

② 희망근무지 배치는 어떻게 하나요 ?

- ▶ 희망 근무지는 시·자치구 중에서 희망 기관순으로 1지망부터 3지망까지 작성하시고,
- ▶ 희망 근무지는 개인 희망, 성적, 기관별 인력수급 사정 등을 종합적으로 고려하여 배치되며, 희망 근무지에 다수가 경합 될 경우 원하는 곳에 배치되지 않을 수 있습니다.

③ 임용후보 등록원서 작성시 반드시 주민등록상의 주소를 적어야 하나요 ?

- ▶ 현재 실제 살고 있는 주소 또는 임용 후 거주 예정지의 주소와 연락처를 기재하시면 됩니다. 아울러, 임용등록 종료 후 주소나 연락처가 변경된 경우 배치된 임용 예정 기관의 인사담당 부서에 알려주시기 바랍니다.

④ 임용후보 등록시 <학력·경력> 작성은 ?

- ▶ <학력>은 최종학력을 기재하시되, 고등학교 이상 학력만 기재하며, ○년도 졸업, ○년 수료 등 수업 연수를 기재하시면 되고, <경력>은 공무원 재직경력 등 호봉을 인정받을 수 있는 경력을 기재하시면 됩니다.

⑤ 임용유예는 어떻게 신청하니까?

- ▶ 소속 자치단체(자치구 등)에 배치된 이후 임용유예 신청서를 작성하여 소속기관 인사부서에 별도 직접 신청하시면 됩니다.

- ▶ **임용유예**란 임용시험 **공개경쟁채용시험** 합격자가 군입대, 학업의 계속, 6개월 이상의 질병치료, 임신 혹은 출산, 기타 부득이한 사유로 인해 공무원으로 임용받기가 어려운 경우 일시적으로 임용을 늦추어 주는 제도로써, 그 허용기간은 **임용후보자 명부의 유효기간인 2년의 범위 이내**입니다.
- ▶ 임용유예 절차, 요건 등 세부적인 사항은 배치된 소속기관에 문의하시기 바랍니다.

6 현재 직장에 다니고 있습니다. 공무원 임용을 위해 현재 직장에 언제 사표를 제출해야 하나요?

- ▶ 기관배치 후 바로 임용이 될 수도 있으나, 경우에 따라서는 상당 기간 대기하는 경우도 있습니다. 배치 받은 소속기관 인사부서에 **임용일을 통보받은 후 그 임용일 전까지 사표가 수리될 수 있도록** 조치하시면 됩니다. 타 시도 및 중앙부처 공무원으로 재직하고 있더라도 **임용후보자 등록 서류를 제출하여야** 합니다.