

2022 제2회 광주광역시 지방공무원 임용 필기시험 합격자 및 면접시험 시행계획 공고

2022년도 제2회 광주광역시 지방공무원 임용 필기시험 합격자 및 면접시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 7월 15일

광주광역시인사위원회위원장

1. 필기시험 합격자 및 합격선

가. 필기시험 합격자(471명) : 합격자 명단 별첨

수험생의 개인정보 보호를 위해 ‘응시번호’만으로 합격자를 발표하며 수험생의 합격여부,
인적사항 등은 별도로 안내하지 않음

나. 필기시험 합격선

(류)	구 분	직급	선발인원	응시인원	합격인원	합격선()
			417	5,179	471	
(할 반 행 정)	일 반	9급	220	2,649	248	85(84)
	장 애 인	9급	12	56	3	60
	저 소 득 층	9급	6	79	7	81
(세 지 방 무 세)	일 반	9급	12	256	14	83
(전 찬 산)	일 반	9급	11	126	13	80(79)
(전 대 이 산 업)	일 반	9급	5	27	7	60
(사 회 복 지)	일 반	9급	35	474	36	78(77)
	장 애 인	9급	4	21	1	55
	저 소 득	9급	2	22	2	61
(사 서)	일 반	9급	12	68	13	83(82)
(속 기)	일 반	9급	1	13	2	58
(공 반 기 업 체)	일 반	9급	3	85	5	84
(공 반 전 업 기)	일 반	9급	4	78	5	83
(공 반 화 업 공)	일 반	9급	4	35	6	87

(렬류)	구분	직급	선발인원	응시인원	합격인원	합격선()
(농업농업)	일반	반 9급	4	81	5	85
(농림자원)	일반	반 9급	6	73	9	85
(보건보건)	일반	반 9급	6	317	7	95
(식품위생)	일반	반 9급	1	33	2	87
(보건진료)	일반	반 8급	3	90	8	91
(환경환경)	일반	반 9급	10	102	11	86
(시설시설)	일반	반 9급	8	115	10	79(77)
	저소득층	9급	1	2	-	-
(시설시설)	일반	반 9급	36	148	38	65
	저소득층	9급	1	2	1	75
(시설시설)	일반	반 9급	2	30	3	76
(방재안전)	일반	반 9급	1	16	2	85
(행안행안)	북한이탈주민	9급	1	7	2	82.5
(의료기술)	방사선	9급	1	52	3	75
	치위생	9급	1	59	3	81.66
(운전)	일반	반 9급	4	63	5	82.5

2. 필기시험 합격자 서류제출

가. 접수기간 : 2022. 7. 20.(수) 09:00 ~ 7. 22.(금) 18:00

- 1) (일반, 장애인, 저소득층, 북한이탈주민) : 7. 20.(수)
- 2) 세무, 전산(전체), 사회복지(전체), 사서, 속기, 공업(전체), 농업, 녹지 : 7. 21(목)
- 3) 보건, 식품위생, 보건진료, 환경, 시설(전체), 방재안전, 의료기술, 운전 : 7. 22(금)

※ 서류제출 기한 내에 제출하지 않을 경우 시험을 포기한 것으로 간주하여 불합격 처분하며, 다음단계 최종시험(면접시험)에 응시할 수 없음

나. 접수장소 : 광주광역시청 1층 민원실(응시원서 접수처)

다. 접수방법 : 본인이 직접 제출(우편접수 불가)

라. 제출서류

【공통 제출】 - 필기시험 합격자 전원 제출

- 1) 자기소개서 1부(붙임1 참조)
- 2) 개인정보 수집·이용 동의서 1부(붙임2 참조)
- 3) “ ” 또는 “주민등록번호 정정”시 주민등록초본 등 확인이 가능한 서류
(원서접수이후 “개명” 또는 “정정” 해당자에 한함)

3. 면접시험 시행계획 안내

- 가. 일 자 : 2022. 8. 8.(월) ~ 8. 11.(목) / 4일간
 나. 장 소 : 일가정양립지원본부
 다. 대 상 : 서류전형 합격자 전원

면접일자	면접시간	인원	해당직렬	응시번호	
합 계		471			
8. 8.(월)	오전 09:00~12:00 (08:30까지 응시등록)	60	행정(일반행정)	10100037 - 10100847	
	오후 I 13:30~15:00 (13:00까지 응시등록)	36	행정(일반행정)	10100852 - 10101243	
	오후 II 15:00~16:30 (14:30까지 응시등록)	36	행정(일반행정)	10101245 - 10101642	
8. 9.(화)	오전 09:00~12:00 (08:30까지 응시등록)	60	행정(일반행정)	10101694 - 10102600	
	오후 I 13:30~15:00 (13:00까지 응시등록)	36	행정(일반행정)	10102609 - 10103205	
	오후 II 15:00~16:30 (14:30까지 응시등록)	34	20	행정(일반행정)	10103222 - 10103526
			3	행정(일반행정 _장애)	전체
			7	행정(일반행정 _저소득)	전체
			2	행정(일반행정 _북한이탈)	전체
2			속기(속기)	전체	

면접일자	면접시간	인원	해당직렬	응시번호	
8. 10.(수)	오전 09:00~12:00 (08:30까지 응시등록)	60	20	사회복지(사회복지)	18100005 - 18100279
			10	시설(일반토목)	60100022 - 60100165
			20	시설(건축)	60300003 - 60300105
			10	전산(전산)	10500038 - 10500141
	오후 I 13:30~15:00 (13:00까지 응시등록)	36	12	사회복지(사회복지)	18100284 - 18100408
			6	환경(일반환경)	50100019 - 50100056
			12	시설(건축)	60300106 - 60300152
			3	전산(전산)	10500146 - 10500162
			3	전산(데이터)	10600007 - 10600010
	오후 II 15:00~16:30 (14:30까지 응시등록)	31	4	사회복지(사회복지)	18100423 - 18100613
			1	사회복지(사회복지_장애)	전체
			2	사회복지(사회복지_저소득)	전체
			5	운전(운전)	전체
			5	환경(일반환경)	50100062 - 50100130
			6	시설(건축)	60300154 - 60300185
1			시설(건축_저소득)	전체	
3			시설(지적)	전체	
4	전산(데이터)	10600013 - 10600037			

면접일자	면접시간	인원	해당직렬	응시번호	
8. 11.(목)	오전 09:00~12:00 (08:30까지 응시등록)	40	5	공업(일반기계)	전체
			5	공업(일반전기)	전체
			7	보건(보건)	전체
			3	의료기술(방사선)	전체
			10	사서(사서)	10800003 - 10800066
			10	세무(지방세)	10400019 - 10400264
	오후 I 13:30~15:00 (13:00까지 응시등록)	24	6	공업(일반화공)	전체
			6	보건진료(보건진료)	40700034 - 40700131
			3	사서(사서)	10800069 - 10800083
			3	녹지(산림자원)	30500025 - 30500063
			4	세무(지방세)	10400267 - 10400350
			2	방재안전(방재안전)	전체
	오후 II 15:00~16:30 (14:30까지 응시등록)	18	5	농업(일반농업)	전체
			2	보건진료(보건진료)	40700137 - 40700162
			3	의료기술(치위생)	전체
			6	녹지(산림자원)	30500073 - 30500095
			2	식품위생(식품위생)	전체

라. 응시자 준수사항

[일반사항]

- 응시자는 **응시표, 신분증**(주민등록증, 운전면허증, 주민등록번호가 기재되어 있는 여권 또는 장애인등록증), **필기구를 지참하고, 면접시작 30분전까지 등록**해야 하며, 만약 **첫번째 응시자 면접시험 종료시까지 등록을 하지 아니한 자는 불합격 처리**됩니다. (시험장 개방 - 오전 08:10 / 오후 12:30)
※ 면접장소 내 주차공간이 협소하오니 대중교통을 이용하시기 바랍니다.
- 면접시험 응시자는 해당하는 면접일자와 시간을 반드시 확인 후 면접에 응시해야 하며, **최종시험(면접시험)에 응시하지 않을 경우 시험을 포기한 것으로 간주하여 불합격 처리**됩니다.

[코로나19 감염 예방을 위한 응시자 안내사항]

- 면접시험장은 시험 전·후 전문 방역업체를 통해 철저히 소독하며, 응시자는 코로나19 감염 예방을 위한 행동수칙을 준수해 주시기 바랍니다.
- 모든 응시자는 **면접장 내에서는** 신분확인 시 외에는 **면접 중에도 항상 마스크를 착용**해야 하고, 시험장 **입실 전 체온 측정 및 손소독제 사용 후 입실**하며 마스크 미착용 등 코로나19 예방수칙을 준수하지 않는 경우 응시가 제한될 수 있으니 안전한 시험 진행을 위해 협조해 주시기 바랍니다.
- 기침·발열 등 의심징후가 있는 응시자는 2차 검사 후 **예비면접실에서 응시하거나 응시가 제한**될 수 있습니다.
- 감염병예방법 등 관련법령에 의해 **확진 및 자가격리 중인 응시자는 일반 면접실에서 응시가 불가**합니다. **시험 응시를 희망하는 경우 아래의 신청기간에 별도시험을 신청하면** 관할 보건소 등 보건당국과의 협의 후 안전에 이상이 없는 경우, **별도(격리)의 장소(면접실)에서 시험에 응시**할 수 있습니다.
 - 1) 신고기간 : 2022. 8. 1.(월) 09:00 ~ 8. 10.(수) 18:00
 - 2) 신고방법 : 인사정책관 인재채용팀 유선전화 신고(☎ 062-613-6281) 후 신청서 등을 팩스(062-613-6269)나 이메일(mandala@korea.kr) 송부
 - 3) 제출서류 : [붙임4] 문서 내의 별도시험 사전신청서[참고2], 주치의 소견서 및 격리통보서(문자)

질병관리청 중앙방역대책본부에 의뢰해 확인되면 시험응시가 제한되거나 별도 장소에서 시험을 치를 예정이며, **사전신고대상인 응시자가 신고하지 않을 경우 관련법령에 따라 처벌될 수 있음**

4) 관련문의 : 광주광역시 인사정책관 인재채용팀 ☎ 062-613-6281

5) 확진자가 격리해제 된 경우 일반면접실에서 시험 실시

○ 격리대상자 응시여부 확인을 위해 면접시험장 출입구에서 응시표 또는 신분증을 확인할 수 있습니다.

마. 면접시험 평정요소(5개 항목, 「지방공무원 임용령」 제44조제3항)

- ① 공무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력
- ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성
- ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

4. 필기시험 성적열람 ('필기시험 불합격자'만 확인 가능)

가. 성적열람

- 1) 열람자격 : 응시자 본인
- 2) 열람기간 : 2022. 7. 15.(금) ~ 2023. 9. 2.(토)

나. 열람방법 : 지방자치단체 인터넷원서접수센터(<http://local.gosi.go.kr>)

(☞ 로그인 → 마이페이지 → 합격/성적조회)

※ 개인정보 보호를 위하여 전화문의는 불가하며, 필기시험 합격자는 최종합격자 공고 이후에 성적 열람이 가능합니다.

5. 최종합격자 발표

○ 최종합격자는 2022. 9. 2.(금) 광주광역시 홈페이지 및 인터넷원서접수센터에 공고 합니다.

6. 수험생의 개인정보 보호를 위하여 합격자 성명은 공개하지 않으며, 기타 문의사항은 광주광역시 인사정책관(인재채용팀)으로 연락주시기 바랍니다.(☎062-613-6281, 6285)

자기소개서

응시직렬	응시번호	성명
1. 성장과정 및 학교생활		
2. 자신의 성격(장·단점)		
3. 공무원 지원동기 및 포부		
4. 향후 공직자로서의 각오(다짐) 등	<p>【작성 방법】</p> <ul style="list-style-type: none">○ 작성분량 : 2매 이내로 적절히 아래한글로 자유롭게 작성○ 글자크기 : 휴먼명조 12 포인트 <p>※ 위 서식을 가급적 적용하여 작성하되, 수험생 개인별로 서식을 변경하거나 형식과 내용을 자유롭게 변경하여 작성하여도 됩니다.</p>	

【붙임 2】

응시직렬	응시번호	성명	연락처(휴대폰 등)

개인정보 수집·이용 동의서

광주광역시인사위원회에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- (필수)성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 학력경력사항, 자격면허 소지사항 (선택)메일, 전화번호

나. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조화·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 동의안함

년 월 일 성명: (서명)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나. 수집 및 이용목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조화·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 동의안함

년 월 일 성명: (서명)

2022년도 제2회 광주광역시 지방공무원 임용 면접시험 코로나19 대비 응시자 안전관리 계획

I 사전 준비 사항

□ 시험시행 준비

- 유관기관 협조체계 구축
- 시험장 운영 방역물품 구비
 - 손소독제, 비접촉식 체온계(2개), 접촉식 체온계(1개), 마스크, 안면보호구, 보호장갑 등
- 면접시험 전·후 시험장 전체 방역소독 실시
- 코로나19 확진자가 사전신고 및 별도시험을 신청할 수 있도록 사전 신청절차 마련
- 코로나9 확진자 응시에 대비 감염병관리부서와 협의하여 화상면접을 할 수 있는 별도시험장 확보
- 코로나19 확진자 응시를 위해 면접장내 별도 화상면접시설 설치
- 면접당일 유증상자* 면접을 위해 예비면접실 마련(해당 면접조 위원이 면접실시 - 면접자와 응시자 2m이상 간격 유지, 증상 정도에 따라 화상면접 실시)
 - * 유증상자 : 고열, 기침, 인후통이 있는 응시자

□ 응시자 관리

- 코로나19 확진여부 조회(응시자 전원)
 - 조회기관 : 보건당국(중앙방역대책본부)
 - 조회대상 : 면접시험 응시자 전원(8. 5.기준)
 - ※ 조회결과 정보에 대해서는 목적외 사용금지 및 업무종료시 즉시 파기
- 코로나19 치료시설 입소자 → 사전에 협의된 전담병원 또는 해당시설
 - 사전에 협의된 전담병원 등에서 화상면접 실시
 - 수험생 본인이 응시를 희망하고 주치의로부터 응시가 가능함을 확인받은 경우 응시

○ 코로나 재택치료자 → 일반면접장 외 별도 면접장

- 일반시험장과 분리된 별도시험장(면접 건물 내에 별도 설치)에서 면접 실시
- 관할보건소 외출증 발급 및 자가격리자 유선연락 등을 통해 시험장 이동



- 신청기간 : 2022. 8. 1.(월) 09:00 ~ 8. 10.(수) 18:00
- 제출서류 : 별도시험 사전 신청서, 주치의소견서(입원증인자만 해당), 격리통보서(문자)
- 제출방법 : 시험시행본부에 이메일(mandala@korea.kr)이나 팩스(062-613-6269)로 송부
- ※ 문의 : 광주광역시 인사정책관 인재채용팀 ☎ 062-613-6281
- * 사전신고 대상자에게 면접장소 및 시험장 출입 방법 등 향후 개별 안내
- 사전 신고자 중 격리해제 된 경우 일반면접실에서 시험 실시

○ 발열체크시 유증상자 → 예비 면접실에서 응시

□ 시험전일 준비사항

【 면접시험장 방역 소독 및 방역물품 준비 】

- 면접시험 전·후 전문 방역업체를 통한 면접시험장 전체 소독 실시
- 코로나19 방역을 위한 방역물품 비치
 - 손소독제, 비접촉식 및 접촉식 온도계, 마스크, 안면보호구, 보호장갑 등
- 발열검사 및 손소독 실시 장소 등 설치
 - 발열검사는 시험장 입구에서 실시
- 2차 발열검사를 위한 별도 장소 설치(방역물품 별도 준비)
 - 일반 응시자 동선과 겹치지 않는 장소에 설치

【 응시자 대기장 및 면접장 준비 】

- 응시자 대기장·면접위원 회의장 및 면접장에 손소독제 비치

- 대기장 및 면접장에서 **충분한 간격(최소1.5m) 유지**하도록 좌석 배치
 - 응시자와 면접위원 간 2m 이상 간격 유지(면접위원 간 1.5m)
- 입원자 면접 사전신청자를 위한 **전담병원 등에 화상면접시설 설치**
 - 감염병관리부서 및 전담병원 등과 협의 화상면접이 가능하도록 조치
- 재택치료자 면접 사전신청자를 위한 **별도(격리)면접실 설치**
 - 응시자는 격리면접실에서 대기 및 면접 실시
 - 격리면접실은 비대면 영상면접(온나라 이음 영상회의 등)을 실시하도록 컴퓨터 등을 설치하고 사전 테스트 실시
- 발열체크시 유증상자 등을 위한 **예비면접실 운영**
 - 응시자 대기장은 응시자 간 2m 이상 간격유지
 - 응시자와 면접위원 간 3.5m 이상 간격 유지(위원 간 2m)

II 시험 당일 대책

□ 면접시험장 출입 관리

- 면접시험장 주출입구 응시자 안내(담당 1인)
 - 응시자는 시험장 출입시부터 시험종료 후 까지 마스크 착용 안내
 - 응시자 간 충분한 거리 확보(최소 1.5m 이상)
- 손소독 실시 안내 및 발열체크(담당 1인)
 - 주출입구 외부에서 비접촉식체온계로 모든 응시자 발열체크
 - 고열, 기침, 인후통 등 유증상자 자진신고 안내
- 발열체크시 유증상자에 대해 2차 검진 장소 안내
 - 2차 검사 결과에 따라 예비면접실 응시 안내

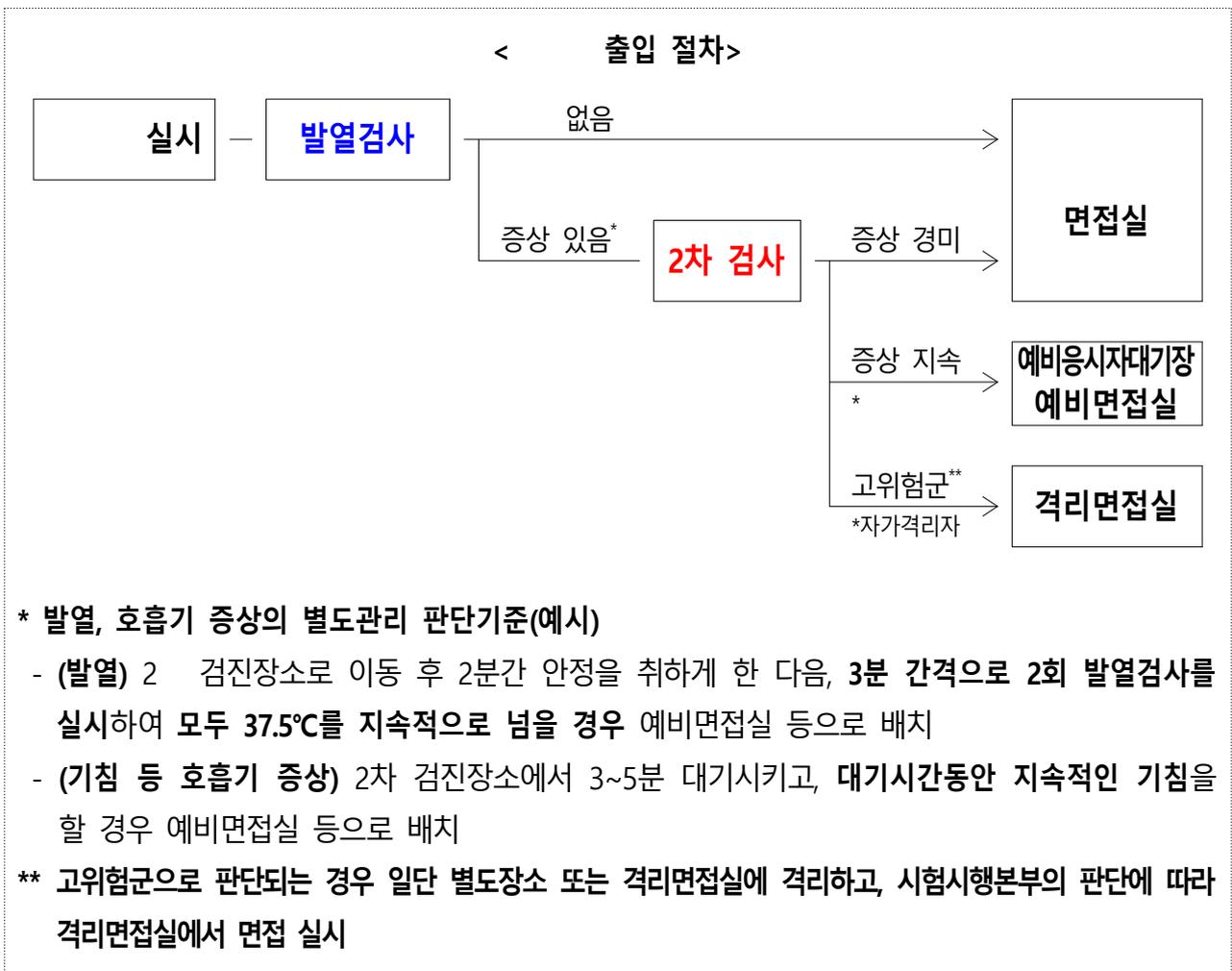
□ 면접장 관리

- 응시자 대기장 및 면접위원 회의장에서 개인 간 거리 유지(최소1.5m)
 - 마스크 착용 의무화 및 개인 휴대폰 수거 시 개별 비닐봉투에 넣어 관리
 - 응시자 이동시에도 충분한 거리 확보(1.5m 이상)
- 응시자는 신분확인 시 외에는 면접 중에도 반드시 마스크 착용

Ⅲ 사후 관리

- 시험시행 후 면접시험장은 반드시 전문방역업체를 통해 소독 실시
- 예비·격리면접실 응시자 및 시험종사자는 14일간 발열, 호흡기 증상을 모니터링하여 증상 발생시 질병관리본부 콜센터 또는 보건소로 문의

【참고 1】 시험장 출입 절차



【참고 2】 별도시험 사전 신청서

2022년도 광주광역시 지방공무원 신규임용 면접 별도시험 사전 신청서

성 명 : _____

○ 생년월일 : _____

○ 응시번호 : _____

○ 직렬/직급 : _____

○ 주 소 : _____

시험 당일 실제 거주하고 있는 주소 기재

○ 연 락 처

1) 인 : _____

2) 가족 등 : _____

3) 기 타 : _____

면접시험 준비 및 협조요청을 위한 원활한 연락체계 구축을 위해 상시 연락 가능한 연락처 기입(2개 이상)

위와 같이 면접시험 사전 신청합니다.

붙임 : 주치의 소견서 1부(시설입소자만 해당) 및 격리통보(문자)서

신청일자 2022. 8. .

신청인 _____ (서명)

귀하