

2021년도 제2회 광주광역시 지방공무원 임용시험 최종합격자 및 임용후보자 등록안내 등 공고

2021년도 제2회 광주광역시 지방공무원 임용시험 최종합격자 및 임용후보자 등록안내 등을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 12월 10일

광주광역시인사위원회위원장

1. 최종합격자 명단 : 58명(별첨파일 참조)

수험생의 개인정보 보호를 위해 '응시번호' 만으로 합격자를 발표하며 수험생의 합격여부, 인적사항 등은 별도로 안내하지 않습니다.

2. 임용후보자 등록안내

가. 등록기간 : 2021. 12. 15.(수) ~ 12. 16.(목), 2일간 / 09:00~18:00

등록일자	등록시간	인원	직 렬	비고
12.15.(수)	09:00~18:00	26	행정7급(일반행정), 시설7급(일반토목), 시설7급(건축), 농촌지도(농업)	
		9	공업9급(일반기계), 공업9급(일반전기), 시설9급(일반토목), 시설9급(건축)	
12.16.(목)	09:00~18:00	23	학예연구(학예일반), 수의연구(수의) 환경연구(환경), 수의7급(수의)	

※ 코로나19 예방 및 혼잡을 최소화하기 위해 가급적 직렬별 임용등록 일자를 준수하여 주시기 바라며, 등록시 반드시 마스크를 착용하시기 바랍니다.

※ 직렬별 신규임용후보자 기본교육은 붙임 안내문을 참고하시기 바랍니다.

나. 등록장소 : 광주광역시청 민원실내 원서접수장(1층)

다. 제출서류

- (1) 임용후보자 등록원서 1부 (첨부파일 활용)
- (2) 신원진술서(사진부착, 첨부파일 활용) 및 개인정보 제공동의서(첨부파일 활용) 각2부
- (3) 기본증명서(상세) 2부 (주민등록번호 모두 기재되어야 함-인터넷 발급 가능)

- (4) 후견 등기사항부존재증명서 1부(주민등록번호 모두 기재되어야 함, 가정법원에서 발급-인터넷 발급 가능)
 - (5) 병역사항이 포함된 주민등록초본 1부(모든 응시자 제출-인터넷 “정부24” 발급 가능)
 - (6) 병적증명서 1부(해당자에 한함-인터넷 발급 가능)
 - (7) 복무확인서 1부(현역 군인에 한함)
 - (8) 주민등록등본 1부(주민등록번호 모두 기재되어야 함-인터넷 “정부24” 발급 가능)
 - (9) 최종학력증명서 1부(최종출신학교의 졸업·재학·휴학증명서)
 - (10) 경력증명서 또는 재직증명서 1부(경력사항을 기재할 경우 첨부)
 - (11) 임용직렬 응시자격 면허증 또는 자격증(사본) 1부.
 - (12) 장애인의 경우, 장애인등록증 등 확인이 가능한 증명서(사본) 1부.
 - (13) 취업보호대상자는 국가보훈처 발행 관계증명서(사본) 1부.
 - (14) 공무원채용신체검사규정에 의한 신체검사용 채용 신체검사서 1부(붙임 의료기관 참조)
 - 사진부착면에 압인·계인확인/의료기관장의 직인이 없으면 무효
 - (15) 신규임용후보자 개인정보 수집·활용·제공 및 재택교육 동의서 1부.
 - (16) 신규임용후보자 기본교육훈련 유예(변경)신청자(재학생 등)의 경우 신청서 1부.
- ※ 공무원 신규임용 유예신청은 해당 소속 자치단체(광주시 및 자치구 등)에 배치된 이후 근무예정기관에 별도 신청
- ※ 등록서류는 본인이 신분증을 지참하고 등록장소에 방문 제출해야 됨
- ※ 제출서류는 정부24, 대한민국 법원 전자가족관계등록시스템 등 인터넷 발급 가능

3. 임용후보자 등록 유의사항

- 가. 등록기간 내에 임용후보자 등록신청을 아니하면 「지방공무원 임용령」 제11조 제3항의 규정에 따라 임용의사가 없는 것으로 간주되어 합격이 취소됨
- 나. 제출서류가 허위로 판명될 때에는 합격을 취소할 수 있음

4. 필기시험 성적열람(필기시험 합격자)

가. 성적열람

- (1) 열람자격 : 응시자 본인
- (2) 열람기간 : 2021. 12. 10.(금) ~ 2022. 12. 31.(토)

- 나. 열람방법 : 자치단체통합 인터넷원서접수센터(<http://local.gosi.go.kr>)

※ ‘합격통지서’는 자치단체통합 인터넷원서접수센터(<http://local.gosi.go.kr>)에서
임용후보자 본인이 출력 가능(12.31.까지, 개별통지 생략)

5. 문의사항

－ 임용후보자 등록 관련 사항 : 인사정책관 (☎062-613-6272 ~ 6279)

※ 임용등록기간 중 전화폭주로 원활한 상담이 어려우니 “자주하는 질문과 답변” 을 반드시 확인하기 바람.

- － 교육유예 및 변경신청 : 인사정책관 (☎062-613-6292)
- － 사이버학습 운영 : 공무원교육원(☎062-613-7052)
- － 과정운영 및 화상교육 : 공무원교육원(☎062-613-7053)

- 붙임 1. 2021년도 제2회 광주광역시 지방공무원 임용 최종합격자 명단 1부.
2. 임용시 제출서류 목록 및 공통서식
3. 2021년 신규임용후보자 과정(기본교육) 안내

(※ 모든 서류는 스테이플러를 제거하고 목록 순서대로 정리하여 제출)

1. **임용후보자 등록원서 원본** (3.5cm × 4.5cm 규격 사진 부착) 1부
2. **신원진술서 + 개인정보 제공 동의서** 각 2부
 - 결혼한 여성의 경우에는 친가 가족사항도 기재하여야 함
 - ※ 신원진술서 및 개인정보 제공 동의서는 각각 2부씩 작성
 - ※ 신원진술서 양식은 반드시 단면으로 각각 출력하여 작성 (양면출력 작성 금지)
 - ※ 기재 내용은 자필 또는 워드입력 하되, “서명” 하는 칸에는 반드시 본인의 자필서명을 해야 함
(서명은 흘려 쓰지 않고 자신의 이름을 제3자가 식별할 수 있을 정도로 정자로 기재)
 - ※ 2부 모두 기재사항을 빠짐없이 작성 후 반명함판 컬러사진(흑백불가) 부착 또는 같은 규격의 이미지 파일 첨부
3. **기본증명서** ([주민등록번호 13자리 및 변경사항 모두 기재되도록 “기본증명서\(상세\)” 로 발급](#)) 2부
 - “전부사항” 이 다 나오도록 발급, 구청·동 주민자치센터 및 인터넷에서 발급 (舊 호적초본)
4. **후견등기사항부존재증명서** ([주민등록번호 13자리 모두 기재, 가정법원 발급 - 인터넷발급 가능](#)) 1부
5. **병역사항이 포함된 주민등록초본** ([모든 응시자 제출, “정부24” 발급 가능](#)) 1부
6. **병적증명서**(제1국민역 및 실역미필보충역, 미수검자 해당자에 한함) 1부
 - 제1국민역과 실역미필보충역만 제출(군대 갔다 온 사람은 제외)
 - 관할 병무청 · 인근 동 주민센터 발급, 인터넷 발급 가능
7. **복무확인서**(현역 군인에 한함) 1부
8. **주민등록등본** (주민등록번호 모두 기재된 것으로 제출, “정부24” 발급 가능) 1부
9. **최종 학력증명서** (최종출신학교의 졸업 · 재학 · 휴학증명서) 1부
10. **경력증명서 또는 재직증명서** 1부

11. 임용직렬 응시자격 면허증 또는 자격증 (사본) 1부
12. 장애인의 경우, 장애인등록증 등 확인이 가능한 증명서 (사본) 1부
13. 취업보호대상자는 국가보훈처발행 관계증명서 (사본) 1부
14. **공무원채용신체검사규정에 의한 신체검사용 채용 신체검사서** 1부
- 반드시 종합병원에서 받아야 하는 것은 아니며, 공무원채용신체검사서를 발급하는 병원이면 가능
다만, 종합병원이 아닌 병원 등은 미리 공무원채용신체검사서 발급여부를 문의하여 확인하신
후 검사하러 가시기 바람 (증명사진, 신분증 반드시 준비해야 함)
- (※ 일반 건강진단이나 일반 신체검사서는 해당 안 됨)**
- 검사서 상단에 시험실시기관(광주광역시), 응시직명(예: 행정7급 등), 응시번호는 응시자가 작성
 - 검사서 우측 상단에 부착한 사진 위에는 병원에서 찍은 “**압인**” 또는 “**계인**” 이 반드시 있어야 함
15. **신규임용후보자 개인정보 수집·활용·제공 및 재택교육동의서** (교육생) 1부
16. **신규임용후보자 기본교육훈련 유예(변경)신청서** 1부

☐ 신원진술서 작성요령

- 직장명 및 소재지는 타 직장에 현재 재직 중인 경우 작성하고,
해당사항이 없으면 “해당사항 없음” 으로 기재
- 병역관계 작성란의 미필사유는 면제자의 경우, 제2국민역 등 면제사유를
기재하고, 미필자는 입대연기사유 등을 간략히 기재
- 학력(고교이상) 작성란의 소재지는 간단하게 기재 (예시: 광주광역시 남구)
- 작성자 성명 기재 후 서명(본인의 이름을 정자로 기재)

☐ 개인정보 제공 동의서 작성요령

- 서명란은 본인의 이름을 정자로 기재
- 본인 및 가족 동의 서명란은 본인만 해당

☐ 임용후보자등록원서 작성요령

- 임용후보자등록원서(원본) 뒷면 4. 원서기재요령 참조 후 작성

임용후보자등록원서 원본

		응 시 연 도 및 회 수		년도 제 회	
등록번호		응 시 번 호			
시험성적		직급 및 직렬		급 직	
성 명	한글	희망지역		등록심사	
		제 희망		사진대조	서류심사
	한문	제 희망		인	인
	영문	제 희망			
주 소				사진부착	
연 락 처	전화번호				
	휴 대 폰				
병 역	병역필 면제 미필 여성				
학 력					
부터	까지	학 력		전공 부문 과목	
자 격 면 허			상 별		
연 월 일	종 별		연 월 일	사 항	
경 력					
부터	까지	경 력 사 항			발령청

응시원서 부분 첨부란

비상연락처

관계	성명	연락처	

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며
임용후보자로서 등록하고자 출원합니다

년 월 일

출원자 인

광주광역시장 귀하

임 용 후 보 자 등 록 요 령

각급 공개경쟁임용시험 합격자로서 공무원에 임용되기를 희망하는 사람 및 공개 경쟁시험 합격자는 다음 요령에 따라 등록한다.

1. 등록기간 및 장소 : 광주광역시장이 정하는 등록시기 및 등록장소
2. 등록에 관한 문의처 : 광주광역시 인사정책관 인사운영팀
3. 제출하여야 할 서류의 종류

(*모든 증명서는 주민번호 13자리 모두 기재한 면접일 이후 발행본만 유효함.)

- | | |
|--|------|
| ① 임용후보자 등록원서 (3.5cm × 4.5cm 규격(반명함판) 사진 부착) | 원본1부 |
| ② 신원진술서 + 개인정보 제공 동의서 | 각 2부 |
| ③ 기본증명서(주민등록번호 및 변경사항 모두 기재 된 “기본증명서(상세)”로 발급) | 2부 |
| ④ 후견등기사항부존재증명서 | 1부 |
| ⑤ 병역사항이 포함된 주민등록초본(모든 응시자 제출) | 1부 |
| ⑥ 병적증명서(제1국민역 및 실역미필보충역, 미수검자 해당자에 한함) | 1부 |
| ⑦ 주민등록등본(주민등록번호 모두 기재된 것으로 제출) | 1부 |
| ⑧ 최종 학력(졸업·재학)증명서 | 1부 |
| ⑨ 경력증명서 또는 경력증명서 | 1부 |
| ⑩ 면허증 또는 자격증 사본(해당자) | 1부 |
| ⑪ 장애인의 경우, 장애인등록증 등 확인이 가능한 증명서 사본 | 1부 |
| ⑫ 취업보호대상자는 국가보훈처발행 관계증명서 사본 | 1부 |
| ⑬ 공무원채용신체검사규정에 의한 공무원채용신체검사서 | 1부 |
| ⑭ 신규임용후보자 교육과정 개인정보동의서(교육생) | 1부 |

4. 원서기재요령

가. 등록원서는 한글로 작성(워드 또는 펜으로 기재)하되, 한글만으로는 애매한 것은 ()안에 한자를 쓴다.

나. 숫자는 상용 숫자를 사용하되 년월일에 있어서는 1972년 1월 31일을 1972. 1. 31.과 같이 약기한다.

다. 각란에는 다음 요령에 따라 기재할 것이며 ※란은 기재하지 않는다.

① 성 명 … 한글과 한자를 모두 기재한다.

② 회 망 지 역 … 희망지역은 제1희망, 제2희망, 3희망으로 구분하여 기재한다.

※ 예시) 제1희망 : 시청, 제2희망 : 동구, 제3희망 : 북구

〈유의사항〉

1. 자치구 충원수요에 따라 본인 희망과 다르게 배치될 수도 있음

2. 개인별 임용 시기는 개인별로 희망한 지역의 결원 사정에 따라 다를 수 있음

③ 응시연도 및 회수 … (예) (2021)년도 제2회

④ 주 소 … 우편물이 송달될 수 있도록 정확한 주소를 기재(도로명 주소 기재)

⑤ 연 락 처 … 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호를 기재

⑥ 병 역 관 계 … 남성인 경우 ‘병역필’, ‘면제’, ‘미필’ 중 체크(✓), 여성인 경우 ‘여성’ 체크(✓)

* 남성인 경우 군 복무 중인 경우 ‘미필’에 체크(✓)

* 여성인 경우 군 복무 중 또는 군 복무를 마쳤더라도 ‘여성’에 체크(✓)

⑦ 학 력 … 중학교 이상 학력만 기재하며 ○년 졸업, ○년 수료, ○년 중퇴 등 수업년수를 기재

⑧ 자 격, 면 허 … 각종 시험합격, 자격, 면허 등을 종류별로 기재

⑨ 상 벌 … 수상사항, 공무원 징계처분, 형사상의 처벌 등을 기재

⑩ 경 력 … 공무원경력과 사회일반경력을 기재

⑪ 비 상 연 락 처 … 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 연락처를 기재

[별지 제20호서식]

(3쪽 중 제1쪽)

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 ☐ 표시하여 주시기 바랍니다.

성명		한자		주민등록번호		【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)
등록기준지						
주소						
실거주지						
직장	직장명 : 소재지 :				연락처	직장전화 : 휴대폰 : E-mail :
국적	☐ 대한민국	☐ 복수국적 국가명:		☐ 외국국적 국가명:	배우자 및 자녀 국적	
자격·면허						
재산	본인 및 배우자	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원				
	미혼 자녀	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원				
정당·사회 단체 활동	☐ 있음	단 체 명		기 간		직 책
	☐ 없음			. . . ~ . . .		
				. . . ~ . . .		
병역	본인	군 별	병 과	최종 계급	기 간	미필 사유
					. . . ~ . . .	
	자녀 (성명)				. . . ~ . . .	
	자녀 (성명)				. . . ~ . . .	
학력 (고교이상)	학 교 명	기 간		전공 학과	학 위	소 재 지
		. . . ~ . . .				
		. . . ~ . . .				
		. . . ~ . . .				
		. . . ~ . . .				

210mm×297mm [백상지(80/㎡) 또는 중질지(80/㎡)]

경 력	기관 또는 업체명		기 간	직 책(직급)	상벌 관계(일자)
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
해외 거주 사실	거주 국가		기 간	거주 목적	동반 가족
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업 · 직 책	거 주 지
부모 배우자 자녀					
배우자 부모					
북한 거주 가족					
친교 인물	관 계	성 명	직 업 · 직 책		연 락 처
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 「국가 공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다. 년 월 일 작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)					

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 국적(배우자, 자녀 포함), 자격·면허, 재산(배우자, 미혼 자녀 포함), 병역(자녀 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관, 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적 및 동반가족 등 포함), 가족관계(부모, 자녀, 배우자 부모 및 북한거주가족 등 포함), 친교인물(성명, 직업 등 포함)
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

항목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 민감정보 처리 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인)

연락처:

(앞쪽)

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명		사 진 (3.5cm × 4.5cm) ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시						
⑦ 재 사 용				⑧ 주민등록번호		

검 사 내 용

키	cm		체 중	kg	
허리둘레	cm		혈 압		
(교정)시력	좌: ()	색 신 (색 각)		(교정)청력	좌: ()
	우: ()				우: ()
종 양 질 환			이 비 인 후 질 환		
호 흡 기 질 환			심 혈 관 질 환		
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)			신장/비뇨기계질환		
내 분 비 질 환			혈 액 질 환		
신 경 질 환			피 부 질 환		
근 골격계 질환			안 질 환		
정 신 질 환			흉 부 X선 검 사		
기 타					

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사)

(서명 또는 인)

검사 결과	[]합 격	합격 사유	
합격 여부	[]판 정 보 류		
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검 사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장

(서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년
------	----------

유의사항 및 작성방법

[응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
 - 가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
(예: 광주광역시)
 - 나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
(예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
 - 다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다
2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.
 - ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

[검진기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.
2. "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
 - 가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.
 - ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.
 - ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.
 - 나. 임신부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
 - (작성 예시) 임신부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.
3. "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.
 - ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.
 - 가. 합격 사유 기재의 예
 - '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
 - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함
(예시: '만성골수성백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)
 - 나. 판정보류 사유 기재의 예
 - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 사지가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)
 - ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.
4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

2021년 제6기 신규임용후보자 과정 교육 안내

□ 교육개요

○ 대 상 : 2021년 제2회 임용시험 최종 합격자, 교육 유예자 등

○ 방 법 : 혼합교육 2주(사이버학습 1주 + 화상교육 1주)

* 코로나19 확산예방을 위한 비대면 교육 진행

○ 교육장소 : 재택교육 * 사전준비물(컴퓨터, 노트북, 웹캠 등)

※ 휴대폰, 갤럭시탭, 테블릿, 맥북, 아이패드 등 불가

○ 교육일정 및 사전 테스트

교육기수	교육기간(2주)	사전테스트(화상교육, 모의평가)
제6기	(사이버) '21.12.20.(월)~12.24.(금) (화 상) '21.12.27.(월)~12.30.(목)	'21.12.22.(수) 10:00

○ 교육내용 : 공직자의 자세 및 정책 설명, 직무분야에 필요한 예산·회계 등

⇒ 통합교육관리시스템(LMS) 및 나라배움터 회원가입 : '21.12.10.(금)~'21.12.13.(월)

※ 회원가입 방법 : [붙임1] 참조

□ 교육유예 및 문의

○ 기본 교육유예 등이 필요한 대상자는 최종합격자 임용후보자 서류 등록시 「신규임용후보자 기본교육 유예(변경)신청서」 제출

※ 교육과 별도로 '임용 유예신청'은 근무지 배치된 이후 해당 소속기관에 개별 신청

○ 문의전화

- 임용후보자 등록 관련 사항 : 인사정책관 (☎062-613-6272 ~ 9)

- 교육유예 및 변경신청 : 인사정책관 (☎062-613-6292)

- 사이버학습 운영 : 공무원교육원 (☎062-613-7052)

[나라배움터 회원가입 문의]

[붙임1]

통합교육관리시스템 및 나라배움터 회원 가입 방법

- ◆ 본 교육은 사이버학습과 화상교육으로 진행합니다.
- ◆ 반드시 회원가입을 해야 교육수강이 가능합니다.
- 사이버교육: 나라배움터, - 화상교육: 통합교육관리시스템(출결관리, 시험응시 등), 외부 플랫폼(강의)

□ 회원가입 방법 * 아래의 '가', '나' 모두 가입

가. 통합교육관리시스템(LMS)

- 회원가입 기간 : '21.12.10.(금)~'21.12.13.(월)
- 광주공무원교육원 통합교육관리시스템(<http://gj.lms.go.kr>)에 접속 회원등록
⇒ 회원가입 클릭 → 일반인 회원가입 선택 → 이용약관 동의 → 휴대폰 인증
→ 정보입력 → 가입완료
- ※ 자세한 회원가입 방법은 통합교육관리시스템에 게시한 매뉴얼 참고
☞ 매뉴얼 위치 : 통합교육관리시스템(LMS) → 교육지원센터 → 교육공지사항에서 '신규임용후보자 통합교육관리시스템(LMS) 회원가입 방법' 참고

나. 나라배움터

- 회원가입 기간 : '21.12.10.(금)~'21.12.13.(월)
- 광주공무원교육원 나라배움터(<http://gwangju.nhi.go.kr>)에 접속 회원등록
⇒ 로그인 → 회원가입 → 약관동의 → 가입인증 → 정보입력 → 가입완료
- ※ 자세한 회원가입 방법은 나라배움터에 게시한 매뉴얼 참고
☞ 매뉴얼 위치 : 나라배움터 → 좌측하단의 공지사항에서 '신규임용후보자 나라배움터 회원가입 및 학습방법' 참고

다. 화상교육 플랫폼 접속 방법은 추후 안내 : LMS 게시, 매뉴얼 제공

□ 사이버학습 및 화상교육을 위한 준비사항

- 사전 준비물 : 데스크탑 컴퓨터(웹캠, 헤드셋) 또는 노트북(헤드셋)
- ※ 안전문자, 전화통화 등으로 화상강의 중 끊김 현상이 발생하니 원활한 교육 진행을 위해 휴대폰 수강 금지 / 갤럭시탭, 테블릿, 맥북, 아이패드 등 불가

◆ 과정안내 및 화상교육 등 매뉴얼 제공

- 배부시기 : '21.12.15.(수)~ / 임용후보자 서류 등록 시 현장 배부
- 신규임용후보자 과정 안내, 화상교육 방법, 통합교육관리시스템 사용법 등

[붙임2]

2021년 신규임용후보자과정 교육을 위한 개인정보 수집·활용·제공 및 재택교육 동의서(교육생)

1. 과 정 명 : 2021년 제6기 신규임용후보자 기본교육 과정

2. 교육기간: 2021. 12. 20.(월) ~ 12. 30.(목) / 2주간

3. 개인정보 수집·활용·제공(개인정보보호법 제15조 및 제17조)

가. 광주광역시공무원교육원은 교육훈련 대상자의 교육안내, 이수관리 등 교육 목적으로 개인정보 수집 (아이디, 성명, 주민등록번호, 휴대전화번호, 주소 등)

* 통합교육관리시스템(LMS) 및 나라배움터 회원가입 정보

나. 광주광역시공무원교육원은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

- 교육훈련 대상자의 교육안내, 이수관리 등

다. 수집된 정보를 타 기관에 제공하지 않습니다(단, 광주광역시/자치구에 교육수로 정보 제공)

라. 개인정보 수집·활용·제공에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 본 개인정보 수집·활용·제공을 거부하시는 경우, 광주광역시공무원교육원의 교육과정을 이용하실 수 없습니다.

4. 재택교육(사이버학습, 화상교육) 준수사항

가. 온라인 재택교육을 위해 개인별 인터넷이 연결된 컴퓨터(웹캠) 또는 노트북 등 구비 (휴대폰, 갤럭시탭, 테블릿, 맥북, 아이패드 등은 제외)

나. 교육기간 중 아래에서 지정한 재택교육 장소(주소)에서 교육시간(09:00~16:50, 점심시간 제외)을 준수 하여 본 과정 학습에 참여함

다. 강사의 교육 내용에 대해 녹화 등으로 인한 저작권법상 위반 소지가 될 만한 불필요한 행위를 하지 않도록 함

라. 교육시간 중 교육 이탈(외출, 개인 업무 등)로 인해 발생하는 문제에 대해서는 교육생 본인에게 책임이 있음

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며 광주광역시공무원교육원의 교육훈련을 위해 개인정보를 수집·활용·제공 및 재택교육 준수사항을 동의합니다.

2021년 월 일

교 육 생 성 명		생 년 월 일	
휴 대 폰 번 호			
재 택 교 육 (화상교육) 주 소	※ 자택 등 (반드시 주거공간 주소 기재)		
통합 교육 관리 시스템 아이디(ID)		나라배움터 아이디(ID)	
		서 명	

※ 재택교육 장소는 코로나19 감염예방 및 사회적 거리두기에 따라 다중이용시설 등 금지

[붙임3]

2021년 신규임용후보자 기본교육훈련 유예(변경)신청서

- [illegible]

- ☐ 교육 유예 ☐ 교육기수 변경(기 → 기)

위 본인은 () 사유로 교육 유예(기수변경)를 신청합니다.

신청일자 : 2021 . . .

신 청 인 : (서명)

첨부 : 증빙서류 1 부(재학·재직증명서, 병원진단서, 입영통지서 등)

광주광역시 시장 귀하

- ※ 교육유예 관련 문의 : 인사정책관 역량개발팀(☎613-6292)
 ※ 임용유예 관련 문의 : 인사정책관 인사운영팀(☎613-6272~6279)
 ★ **공무원 신규임용 유예신청(지방공무원임용령 제13조의2)**은 해당 소속 자치단체
 (자치구 등)에 배치된 이후, **근무예정기관에 별도로 신청**하시기 바랍니다.
 (☞ 학업의 계속, 6개월 이상 장기요양 질병, 임신·출산, 기타 부득이한 사유 등)