

## 2021년도 세종특별자치시교육청 지방공무원 신규임용 필기시험 합격자 발표 및 면접시험 시행계획 공고

2021년 6월 5일 시행한 2021년도 세종특별자치시교육청 지방공무원 신규임용 필기시험 합격자 발표 및 면접시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 6월 29일

세종특별자치시교육청인사위원회위원장

### 1. 필기시험 합격자 현황 : 75명

응시자의 개인정보 보호를 위해 응시번호만으로 합격자를 발표하며, 어떠한 경우 (응시자 본인 포함)라도 응시자의 합격여부 등 인적사항을 전화로 안내하지 않습니다.

| 시험구분 | 모집 구분     | 선발예정 인원 | 필기시험 합격인원 | 필기 합격선 (총점기준)           | 비고         |
|------|-----------|---------|-----------|-------------------------|------------|
| 공개경쟁 | 교육행정(일반)  | 46      | 58        | 385.63<br>(양성평등 380.03) | 조정점수<br>적용 |
|      | 교육행정(장애)  | 2       | 1         | 335.63                  |            |
|      | 교육행정(저소득) | 2       | 2         | 325.59                  |            |
|      | 전 산       | 2       | 4         | 375                     |            |
|      | 보 건       | 1       | 3         | 415                     |            |
|      | 식품위생      | 2       | 4         | 405                     |            |
| 경력경쟁 | 시설(건축)    | 3       | 3         | 205                     |            |
| 합 계  |           | 58      | 75        |                         |            |

▶ 합격자 명단은 바로불임 명단과 같음(응시번호만 공개)

▶ 필기시험 합격인원 결정사항

- (공개경쟁) 필기시험 각 과목 만점의 40% 이상 득점하고, 총 득점이 높은 사람 중 선발예정인원의 110% 범위 내 적용, 선발예정인원 6명 이하인 직렬은 선발예정인원에 2명을 합한 인원을 합격자로 결정함 ※ 단, 과락 등으로 2명 적용할 수 없는 경우 필기시험 합격인원으로 함
- (경력경쟁) 필기시험 각 과목 만점의 40% 이상 득점하고, 총점의 60% 이상 득점한 사람 중에서 총 득점이 높은 사람 중 선발예정인원의 110% 범위 내 적용

### 2. 필기시험 합격자 발표 및 성적 안내

#### ○ 필기시험 합격자 발표 확인

- 「세종특별자치시교육청 홈페이지(<http://www.sje.go.kr>) 행정마당> 주요소식>고시/공고」란을 통해 확인

※ 원서접수사이트에서는 합격자발표 공고를 실시하지 않습니다.

#### ○ 필기시험 성적 안내

- 조회 기간 : 2021. 6. 29.(화) 10시 ~ 12. 31.(목) 18시
- 원서접수사이트(<https://edurecruit.sje.go.kr>) “합격 및 성적조회” 에서 원서접수 시와 동일한 방법으로 로그인하여 확인

※ 위 기간에 원서접수사이트를 통해서만 필기성적 조회가 가능합니다.

※ 합격여부문의는 응시자의 개인정보 보호를 위해 접수받지 않습니다.

### 3. 필기시험 합격자 서류제출 [본인 지참 제출]

○ 제출일시 : 2021. 7. 2.(금) 10시 00분 (09시50분까지 등록)

○ 제출장소 : 세종특별자치시교육청 2층 대강당(세종특별자치시 한누리대로 2154)

#### ○ 제출서류

| 대상                | 제출서류                 | 내용                                                                                             |
|-------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필기시험<br>합격자<br>전원 | 1. 이력서 1부 [붙임3]      | ○ 공고문에 첨부된 양식을 작성하고 서명란에 자필 서명                                                                 |
|                   | 2. 주민등록초본 1부         | ○ 주소변동사항이 모두 기재되어야 함<br>○ 남성의 경우 병역사항 확인이 가능하여야 함<br>○ 공고일(21.3.2.)이후 발행된 주민등록초본이어야 함          |
| 해당<br>필기시험<br>합격자 | 3. 취업지원대상자증명서 1부     | ○ 취업지원 대상자로 필기시험 합격자에 한함<br>※ 취업지원대상자증명서 발급시 취업보호대상자는 필기시험 합격자 본인으로 발급받아야 함                    |
| 해당<br>필기시험<br>합격자 | 4. 장애인 증명 서류 등 사본 1부 | ○ 교육행정직렬 장애인 구분모집 합격자에 한함<br>○ 장애인복지카드 또는 장애인등록증 중 해당 증명서 사본 제출<br>※ 해당증명서 원본 지참(사본과 대조 확인 필요) |

| 대상 | 제출서류                     | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 5. 수급자 증명서 등 1부          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>교육행정직렬 저소득 구분모집</b> 합격자에 한함</li> <li>○ 수급자 증명서(수급기간 명시), 한부모가족 증명서(보호기간 명시) 등 제출</li> <li>※ <b>보호대상자에 해당하는 기간이 응시원서 접수일(2021. 4. 19.) 또는 접수마감일(2021.4.23.)까지 계속하여 2년 이상이어야 함</b></li> <li>○ 필기시험 합격자발표일(6.29.)이후 발급받아야 함</li> </ul> |
|    | 6. 자격증 사본 1부 (자격증 원본 지참) | ○ <b>전산직렬 및 건축직렬 합격자</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | 7. 경력증명서 1부              | ○ <b>건축직렬</b> 합격자 [붙임4]                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    | 8. 근무사실확인서 1부            | ○ <b>건축직렬</b> 합격자 [붙임5] 고용업체와 근무기관이 다른 경우에 한함                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | 9. 건강보험자격실확인서 1부         | ○ <b>건축직렬</b> 합격자(국민건강보험공단 홈페이지 발급가능)                                                                                                                                                                                                                                           |

#### ○ 서류제출시 유의사항

- 제출서류는 서류전형과 면접시험을 위한 사전심사 자료이므로 지정일에 본인이 직접 서류 일체를 반드시 제출하여야 하고,
- 서류를 제출하지 않는 경우 면접시험 포기자(불응시)로 간주하며, 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 또한 제출한 서류에 미비사항 및 부적합 요소가 있을 경우, 면접시험 응시불가 등 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 제출한 원본서류는 최종 불합격자에 한해 반환요구가 있을 경우에만 반환합니다.

### 4. 면접시험 시행계획

#### ○ 면접시험 대상 : 필기시험 합격자 전원

#### ○ 면접시험 일시 및 장소

| 구분               | 면접시험 일시                                   | 면접시험 장소                                        |
|------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 지방공무원 임용<br>면접시험 | 2021. 7. 12.(월) 13시 00분<br>※ 등록 12시 30분까지 | <b>세종특별자치시교육청교육원</b><br>(세종특별자치시 조치원읍 내창전로 48) |

※ 반드시 면접시간 30분 전까지 등록하여 주시기 바라며, 지정된 시간까지 등록하지 않을 경우 시험에 응시하지 못할 수 있음

#### ○ 면접 순번 결정

- 면접순서는 필기시험 합격자 서류제출일에 추첨을 통해 결정되고, 본인이 뽑은 조와 순번에 따라 면접을 진행합니다.

#### ○ 응시자 주의사항

- 모든 응시자는 반드시 개인별 마스크를 착용하여야 하며, 마스크 미착용 시 시험장 출입이 불가합니다.
- 응시자는 면접시험 일시와 장소를 반드시 확인하여 **응시표 및 주민등록증(또는 운전면허증, 여권)**을 지참하고, 면접시작 30분전까지 **지정된 장소(세종특별자치시교육청교육원 면접대기실)**에 등록하여야 합니다.  
※ 응시표 분실 시, 원서접수사이트(<https://edurecruit.sje.go.kr>)에서 출력 가능
- 면접시작 전에 휴대폰을 일괄 회수하고 면접종료 후 귀가 시 배부 하오니, 면접이 시작된 이후에 통신기기 등을 이용하는 경우 부정 응시자로 판정하여 불합격 처리될 수 있습니다.  
※ **지정된 등록 시간까지 등록하지 않을 시 불합격 처리될 수 있습니다.**
- 면접시험과 관련된 사항은 서류제출일에 안내할 예정입니다.

### 5. 코로나19 예방 유의사항 및 자가격리자·확진자 사전 신청

#### ○ 코로나19 예방을 위한 응시자 유의사항

- 시험장 방역준비 및 응시자 위생관리를 위해 **12:00부터 입장이 가능합니다.**
- 모든 응시자는 주출입구에서 **체온 측정**을 실시합니다.
  - 시험 당일 **37.5℃ 이상의 발열 및 호흡기 증상자** 등 유증상자는 **응시가 제한**될 수 있고 불가피한 경우 별도 지정된 대기실 및 면접실에서만 응시가 가능하며 시험 종료 후 보건당국의 지침에 따라 조치됩니다.
  - 시험 중 코로나19 주요증상(고열, 기침, 인후통, 호흡곤란 등)이 발생할 경우 반드시 관리(진행)위원회에 즉시 알려주시기 바랍니다.
- 코로나19 자가격리통지서를 받아 **격리중인 응시자**는 반드시 사전 신청기간 내에 신청하여야 면접시험 응시가 가능합니다.
- 면접일 2일전까지 **확진이 확인된 응시자**는 반드시 사전 신청기간 내에 신청하여야 면접시험 응시가 가능합니다.

- 안전한 시험장 관리를 위해 시험장은 시험전일 방역을 실시할 예정이며, **코로나19 예방 수칙을 준수하지 않는 응시자는 응시가 제한될 수 있습니다.**
- 모든 응시자는 시험장 입구에 비치된 손소독제로 손 위생 후 시험장에 입실하고 화장실 이용 후에도 반드시 손 위생을 실시하여야 합니다.
- 응시자는 시험장 내에서 기침할 때 옷소매 안쪽으로 입을 가리는 등 에티켓을 지켜주고, 거리두기를 실천해 주시기 바랍니다.

#### ※ 자가격리자 사전 신청 안내

- 코로나19 자가격리기간이 시험일을 포함하는 응시자 중 면접시험 응시 희망자는 아래 사전신고 기간에 신청하여 주시기 바랍니다.
  - 신청기간: 2021. 6. 30.(수) 09:00 ~ 7. 8.(목) 18:00
  - 신청서류: 자가격리자 응시희망 신청서[붙임6], 격리통지서 사본
  - 신청방법: 이메일 송부(doldola@korea.kr) 후 반드시 유선 확인(☎044-320-3122)
- ※ 보건당국(보건소 등)과 협의·확인 후 신청자 중 시험응시가 가능한 경우 시험 응시에 관련된 사항을 개별 안내 예정

#### ※ 확진자 사전 신청 안내

- 면접일 전까지 확진이 확인된 응시자 중 면접시험 응시 희망자는 아래 사전신고 기간에 반드시 신청하여 주시기 바랍니다.
  - 신청기간: 2021. 6. 30.(수) 09:00 ~ 7. 8.(목) 18:00
  - 신청서류: 확진자 응시희망 신청서[붙임7], 소견서(응시가능) 사본
  - 신청방법: 이메일 송부(doldola@korea.kr) 후 반드시 유선 확인(☎044-320-3122)

## 6. 최종합격자 발표

### ○ 최종 합격자 결정 및 발표

- 최종 합격자 결정은 지방공무원임용령 등 관련 법령의 합격자결정 방법에 따라 최종합격자를 결정합니다.
  - ※ 필기시험의 합격자라도 면접시험 결과에 따라 최종합격자 결정이 달라질 수 있음
- 최종 합격자 발표
  - 공고일자 : 2021. 7. 23.(금)

- 공고장소 : 세종특별자치시교육청 홈페이지(<http://www.sje.go.kr>) 고사·공고
  - ※ 최종합격자로 결정되어도 지방공무원임용 결격사유, 공무원채용신체검사 규정에 의한 불합격 판정을 받은 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

## 7. 기타문의 : 세종특별자치시교육청 운영지원과(044-320-3122)

- 붙임 1. 필기시험합격자 명단 1부.
2. 서류제출 및 면접장소 안내 1부.
3. 이력서 작성양식 1부.
4. 경력증명서 양식 1부.
5. 근무사실확인서 양식 1부.
6. 자가격리자 응시희망 신청서 1부.
7. 확진자 응시희망 신청서 1부. 끝.

[붙임 1]

## 2021년도 세종특별자치시교육청 지방공무원 신규임용 필기시험 합격자 명단

### 1. 교육행정(일반) 9급 : 58명

|        |        |        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 100004 | 100022 | 100024 | 100094 | 100111 | 100115 |
| 100129 | 100133 | 100134 | 100151 | 100152 | 100172 |
| 100194 | 100210 | 100214 | 100219 | 100247 | 100270 |
| 100296 | 100298 | 100301 | 100304 | 100308 | 100314 |
| 100320 | 100323 | 100328 | 100332 | 100353 | 100358 |
| 100376 | 100381 | 100399 | 100415 | 100418 | 100434 |
| 100442 | 100460 | 100465 | 100468 | 100470 | 100487 |
| 100489 | 100491 | 100507 | 100510 | 100513 | 100514 |
| 100518 | 100546 | 100582 | 100593 | 100612 | 100633 |
| 100641 | 100655 | 100689 | 100691 |        |        |

### 2. 교육행정(장애) 9급 : 1명

110003

### 3. 교육행정(저소득) 9급 : 2명

120001      120002

### 4. 전산 9급 : 4명

200001      200008      200009      200016

### 5. 보건 9급 : 3명

300004      300005      300007

### 6. 식품위생 9급 : 4명

400011      400019      400020      400025

### 7. 시설(건축) 9급 : 3명

500002      500006      500008

## 필기시험 합격자 서류제출 장소 안내

○ 제출일시 : 2021. 7. 2.(금) 10시 00분 (09시50분까지 등록)

○ 제출장소 : 세종특별자치시교육청 2층 대강당

☞ (주 소) 세종특별자치시 한누리대로 2154(보람동 664-15)

☞ (전 화) 044) 320-3122 <운영지원과 인사담당>



## 면접시험 장소 안내

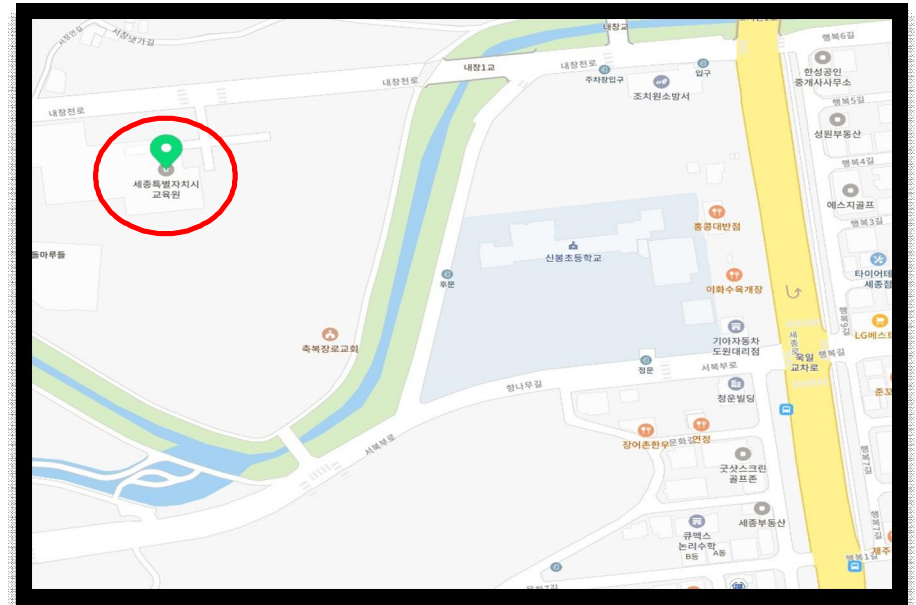
○ 면접일시 : 2021. 7. 12.(월) 13시 00분 (12시30분까지 등록)

○ 면접등록 장소 : 세종특별자치시교육청교육원 대강당(1층)

☞ (주 소) 세종특별자치시 조치원읍 내창천로 48

- 조치원신봉초등학교 및 조치원소방서 뒤편

☞ (전 화) 044) 320-3122 <운영지원과 인사담당>



○ 대중교통 안내

※ 버스노선은 수시로 변경가능하니 반드시 세종특별자치시교통정보시스템 홈(<https://bis.sejong.go.kr>)에서 다시 확인하시기 바랍니다.

|                            |                                                                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 조치원역(11번)                  | 조치원역 12번 탑승 → 신봉초등학교 정류장 하차 → (도보13분) 세종교육청교육원                                               |
| 대전 반석역, 세종고속시외버스터미널(1000번) | 대전 반석역, 세종고속시외버스터미널 1000번 탑승 → 자이아파트 정류장 하차 → (환승) 12번 탑승 → 신봉초등학교 정류장 하차 → (도보10분) 세종교육청교육원 |

[붙임 3]

이 력 서

|                                                     |                           |            |                    |         |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|------------|--------------------|---------|
| 직 령 / 직 급                                           | 예시) 교육행정9급                | 응 시 번 호    |                    |         |
| 성 명                                                 |                           | 생 년 월 일    | . . .              |         |
| 현 주 소<br>(주민등록상)                                    |                           | 연 락 처      | (본인휴대폰)<br>(비상연락처) |         |
| 자<br>격<br>증                                         | 취 득 년 월 일                 | 자 격 명      | 시 행 처              |         |
|                                                     | . . .                     | ※운전면허 해당없음 |                    |         |
|                                                     | . . .                     |            |                    |         |
|                                                     | . . .                     |            |                    |         |
|                                                     | . . .                     |            |                    |         |
| 경<br>력                                              | 근무기간(년월)                  | 근 무 처      | 직 위(급)             | 업 무 내 용 |
|                                                     | ~                         |            |                    |         |
|                                                     | ~                         |            |                    |         |
|                                                     | ~                         |            |                    |         |
|                                                     | ~                         |            |                    |         |
|                                                     | ~                         |            |                    |         |
| 병<br>역                                              | 병역 필(기간 : ~ ) / 병역미필 / 면제 |            |                    |         |
| 위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.<br>2021년 월 일<br>성 명 : (서명) |                           |            |                    |         |

[붙임 4]

경력경쟁임용시험 시설(건축) 직렬 경력 증명서

| 시설(건축분야) 경력증명서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |       |               |                      |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|---------------|----------------------|---------------|
| 주소                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (전화번호: - )    |       |               |                      |               |
| 성명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |       | 주민등록번호        | -                    |               |
| 증<br>명<br>사<br>항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 재 직 기 간       |       | 소속 및<br>직위(급) | 담당업무내용<br>(구체적으로 기재) | 상근 및<br>비상근여부 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 기 간           | 인정기간  |               |                      |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | . . . ~ . . . | 년 월 일 |               |                      |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | . . . ~ . . . | 년 월 일 |               |                      |               |
| . . . ~ . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 년 월 일         |       |               |                      |               |
| . . . ~ . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 년 월 일         |       |               |                      |               |
| 2021년 월 일<br>위 본인 (서명 또는 인)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |       |               |                      |               |
| 위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |       | 발 급 자         |                      |               |
| 년 월 일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |       | 소 속           |                      |               |
| 기 관 명:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |       | 직 위           |                      |               |
| 주 소:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |       | 성 명           |                      |               |
| 사업자등록번호:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |       | 인             |                      |               |
| 대 표 자:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |       | 인             |                      |               |
| 작성요령<br>※ 주업무를 건축관련 직무를 수행 하는 자에 대하여 발급하되, 담당업무 내용을 구체적으로 기재하지 않을 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음<br>※ 응시대상은 해당분야 기능사 자격을 소지한 후 관련분야 실무경력이 2년 이상인 자<br>※ 상근이란 주 5일 근무, 1일 8시간 이상 정규 근무한 형태를 말함<br>(이외 시간제 근무자 등은 비상근)<br>- 비상근의 경우 근무시간을 1일 8시간으로 환산하여 인정기간에 기재<br>※ 위 증명서는 반드시 대표자의 최종 확인 후 발급자가 기재하여 증명서를 기재할 것<br>(서명란을 제외한 나머지란은 응시자는 기재 불가)<br>※ 위 증명서를 허위 등으로 발급할 경우 합격 취소 및 고발 등 행정처분 될 수 있음 |               |       |               |                      |               |

[붙임 5] 고용업체와 근무기관이 다를 경우만 추가 제출

| <b>시설(건축분야) 근무사실확인서</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |           |               |                      |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|---------------|----------------------|---------------|
| 주소                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (전화번호:        -        ) |           |               |                      |               |
| 성명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |           | 주민등록번호        | -                    |               |
| 증<br><br>명<br><br>사<br><br>항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 재   직   기   간            |           | 소속 및<br>직위(급) | 담당업무내용<br>(구체적으로 기재) | 상근 및<br>비상근여부 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 기   간                    | 인정기간      |               |                      |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | . . . . ~ . . . .        | 년   월   일 |               |                      |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | . . . . ~ . . . .        | 년   월   일 |               |                      |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | . . . . ~ . . . .        | 년   월   일 |               |                      |               |
| <div style="text-align: center;">2021년    월    일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>위 본인</span> <span>(서명 또는 인)</span> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right;">년    월    일</p> <p>기 관 명:</p> <p>주 소:</p> <p>사업자등록번호:</p> <p>대 표 자:</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">발 급 자</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;">소 속</div> <div style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;">직 위</div> <div style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;">성 명</div> </div> </div> </div> </div> |                          |           |               |                      |               |
| <p><b>작성요령</b></p> <p>※ 주업무를 건축관련 직무를 수행 하는 자에 대하여 발급하되, 담당업무 내용을 구체적으로 기재하지 않을 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</p> <p>※ 응시대상은 해당분야 기능사 자격을 소지한 후 관련분야 실무경력이 2년 이상인 자</p> <p>※ 상근이란 주 5일 근무, 1일 8시간 이상 정규 근무한 형태를 말함<br/>(이외 시간제 근무자 등은 비상근)</p> <p style="padding-left: 20px;">- 비상근의 경우 근무시간을 1일 8시간으로 환산하여 인정기간에 기재</p> <p>※ 위 증명서는 반드시 대표자의 최종 확인 후 발급자가 기재하여 증명서를 기재할 것<br/>(서명란을 제외한 나머지만은 응시자는 기재 불가)</p> <p>※ 위 증명서를 허위 등으로 발급할 경우 합격 취소 및 고발 등 행정처분 될 수 있음</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |           |               |                      |               |

[붙임 6]

**2021년도 세종특별자치시교육청 지방공무원 임용 면접시험**  
**코로나19 자가격리자 응시희망 신청서**

- ☐ 성 명: \_\_\_\_\_
- ☐ 생년월일: \_\_\_\_\_
- ☐ 응시번호: \_\_\_\_\_
- ☐ 응시직렬: \_\_\_\_\_
- ☐ 주 소: \_\_\_\_\_
- ※ 시험 당일 실제 거주하고 있는 주소 기재
- ☐ 연 락 처
- 본 인 : \_\_\_\_\_
- 가족 등 : \_\_\_\_\_
- 기 타 : \_\_\_\_\_
- ※ 면접시험 준비 및 협조요청을 위해 상시 연락 가능한 연락처 기입(2개 이상)

본인은 코로나19 자가격리자로 2021년도 세종특별자치시교육청  
지방공무원 임용 면접시험 응시를 신청합니다.

붙임 격리통지서 사본 1부.

신청일자 2021.    .    .  
신 청 인 \_\_\_\_\_ (서명)

세종특별자치시교육청인사위원회위원장 귀하

[붙임 7]

**2021년도 세종특별자치시교육청 지방공무원 임용 면접시험**  
**코로나19 확진자 응시희망 신청서**

- ☐ 성 명: \_\_\_\_\_  
☐ 생년월일: \_\_\_\_\_  
☐ 응시번호: \_\_\_\_\_  
☐ 응시직렬: \_\_\_\_\_  
☐ 주 소: \_\_\_\_\_

※ 시험 당일 실제 거주하고 있는 주소 기재

☐ 연 락 처

- 본 인 : \_\_\_\_\_  
○ 가족 등 : \_\_\_\_\_  
○ 기 타 : \_\_\_\_\_

※ 면접시험 준비 및 협조요청을 위해 상시 연락 가능한 연락처 기입(2개 이상)

본인은 코로나19 확진자로 2021년도 세종특별자치시교육청  
지방공무원 임용 면접시험 응시를 신청합니다.

붙임 의사소견서 사본 1부.

신청일자 2021. . .

신 청 인 (서명)

세종특별자치시교육청인사위원회위원장 귀하