

1. 정보와 관련된 개념에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 사실은 관찰되지 않은 상태로 존재하고 있는 그 자체이다.
- ② 데이터는 정보를 만들어내기 위해 실험을 통해 획득된다.
- ③ 데이터는 가공된 자료이다.
- ④ 정보는 데이터들의 집합이다.
- ⑤ 지식은 체계화되고 일반화된 정보이다.

2. 다음 중 서가목록의 특징만 바르게 고른 것은?

- ㉠ 접근점의 확장이나 다양한 검색기법을 적용하여 탐색의 범위를 조정할 수 있다.
- ㉡ 저자와 주제명에 대한 상호참조가 가능하다.
- ㉢ 장서규모가 작은 중·소도서관에서는 분류목록으로 사용할 수 있다.
- ㉣ 저록의 갱신이나 수정이 용이하다.
- ㉤ 서가상의 자료와 동일한 체계로 배열되어 있어 장서점검용 도구로 사용한다.
- ㉥ 다수의 이용자가 접근할 수 있다.

- ① ㉠, ㉡, ㉢
- ② ㉡, ㉢
- ③ ㉢, ㉣, ㉥
- ④ ㉤, ㉥
- ⑤ ㉢, ㉥

3. 다음 분류표 중 십진분류표는 어느 것인가?

- ① LCC
- ② CC
- ③ EC
- ④ UDC
- ⑤ SC

4. 다음에서 설명하는 국내 학술정보서비스기관은?

전국 대학도서관을 중심으로 학술정보공동활용체제를 구축하여 학술연구정보 포털서비스인 학술연구정보서비스(RISS)를 운영하고 있다.

- ① KESLI
- ② KISTI
- ③ KOLIS
- ④ NDSL
- ⑤ KERIS

5. 정보원은 생성과 가공에 따라 1차, 2차, 3차 정보 등으로 나눌 수 있는데, 다음 중 1차 정보에 해당하지 않는 것은?

- ① Scholarly Journal
- ② Dissertation
- ③ Index
- ④ Preprint
- ⑤ Proceedings

6. 다음 중 장서평가의 내적 필요성에 대한 설명만 바르게 고른 것은?

- ㉠ 장서의 우수한 부분과 취약한 부분을 파악한다.
- ㉡ 장서의 노화를 점검한다.
- ㉢ 재정 후원기관에 설득력 있는 근거자료를 제시한다.
- ㉣ 협동 장서개발 프로그램의 근거자료를 제시해 준다.
- ㉤ 유사한 조건과 수준에 있는 다른 도서관과의 비교를 가능하게 한다.
- ㉥ 부족한 공간 문제를 해결하기 위해 여러 가지 대안을 작성할 수 있다.

- ① ㉠, ㉡, ㉤
- ② ㉠, ㉢
- ③ ㉢, ㉤
- ④ ㉢, ㉣, ㉥
- ⑤ ㉤, ㉥

7. 다음 중 하이브리드 도서관(hybrid library)의 등장으로 나타날 수 있는 현상이라고 보기 어려운 것은?

- ① 전통적인 도서관의 중요성이 부각된다.
- ② 정보 분야나 서비스 형태별 전문 하이브리드 도서관이 출현한다.
- ③ 지적재산권 문제로 디지털화된 데이터가 감소된다.
- ④ 데이터 기술 방법이 변화한다.
- ⑤ 색인·검색·인터페이스 기술이 발전한다.

8. 다음에서 설명하는 용어로 적절한 것은?

기존 학술지 중심의 공식적 커뮤니케이션 시스템의 문제와 현실적 한계, 즉 학술지 구독료 급등, 복잡한 심사과정, 상업출판사의 학술지 독점과 저작권 남용 등을 극복하기 위한 대안으로 등장하였다.

- ① 아카이빙
- ② OAIS 모델
- ③ 라이선스 계약
- ④ 오픈 액세스 운동
- ⑤ JSTOR

9. 우리나라에서 한 해 동안 발행된 자료의 서지사항을 수록하여 목록의 표준화와 출판정보를 제공하기 위해 현재 국립중앙도서관에서 나오는 자료는 어느 것인가?

- ① 한국서목
- ② 대한민국출판물총목록
- ③ 납본주보
- ④ 출판문화
- ⑤ 대한민국국가서지

10. 이용자가 필요로 하는 자료가 도서관이나 정보센터가 아닌 다른 기관에 소장되어 있는 경우, 외부 자원과 이용자를 연결시켜 주는 서비스는?

- ① SDI(Selective Dissemination of Information)
- ② Referral Service
- ③ Bibliographic Verification
- ④ Reader's Advisory Service
- ⑤ Bibliotherapy

11. 다음 중 전자우편 정보서비스의 단점에 해당하는 내용은 어느 것인가?

- ① 비언어적 의사소통 수단 이용이 불가능하다.
- ② 시·공간의 장애로 인해 커뮤니케이션을 할 수 없다.
- ③ 사서와 이용자 간의 상호작용에 대한 기록보존이 불가능하다.
- ④ 일반 우편이나 전화에 비해 비용이 저렴하지 않다.
- ⑤ 미해결 질문이나 반복되는 동일 질문 등을 기록할 수 없다.

12. 다음에서 설명하고 있는 장서평가 방법은?

- 모든 유형의 자료와 도서관에 적용할 수 있다.
- 평가 결과의 설명이 효과적이고 직접적이다.
- 양적, 질적 평가에 사용할 수 있다.
- 장서평가에 특별한 기술이나 지식이 필요하지 않다.

- ① 서지 대조법
- ② 서가상의 직접 관찰법
- ③ 통계비교
- ④ 관내 이용자 연구
- ⑤ 인용연구

13. 다음 중 참고면담을 위한 비언어적 커뮤니케이션 기법으로 고려되어야 할 요소는 어느 것인가?

- ① 감정이입
- ② 표정
- ③ 경청
- ④ 개방적 질문
- ⑤ 재진술

14. 다음에서 설명하고 있는 경영관리의 기법은 무엇인가?

- 퇴직이나 명예퇴직, 정리해고, 결원으로 인한 인력의 자연 감소 후 신규인력을 채용하지 않는 방법을 사용한다.
- 업무의 재설계를 통하여 조직에서 불필요한 기능이나 부서 등을 제거하거나 조직단위를 통합하는 방식이다.
- 인력 및 업무의 변화보다 조직문화의 개선을 더욱 중시하는 접근법이다.

- ① 6시그마
- ② 아웃소싱
- ③ 다운사이징
- ④ 총체적 품질관리
- ⑤ 리엔지니어링

15. 다음 중 정보검색을 위한 보조수단이 아닌 것은?

- ① 절단 검색
- ② 불리언 검색
- ③ 제한 검색
- ④ 비교 검색
- ⑤ 인접 검색

16. 다음에서 설명하고 있는 청구기호의 종류는?

- 자료의 내용이나 이용 목적에 따라서 부여한다.
- 자료이용의 편의성을 도모할 수 있다.
- 서가접근 및 서고관리의 효율성을 높일 수 있는 수단이다.

- ① 별치기호
- ② 분류기호
- ③ 저자기호
- ④ 저작기호
- ⑤ 권호기호

17. 랭가나단의 도서관학 5원칙이 아닌 것은?

- ① Books are for use.
- ② Books are for all.
- ③ Every books, its reader.
- ④ Save the time of the reader.
- ⑤ A Library is a grown organization.

18. 다음에서 설명하는 표준은 무엇인가?

- 개개의 도서에 국제적인 규칙에 따라 단품번호를 부여하고 이것을 사용해서 도서와 서지정보, 유통업무 등의 업무를 자동으로 처리하기 위하여 국제적으로 체계화한 번호이다.

- ① ISSN
- ② RFID
- ③ ISBN
- ④ ISTC
- ⑤ ISO

19. 다음 중 자연어 색인의 장점에 해당하는 것은?

- ① 색인을 위한 비용이 저렴
- ② 용어의 의미상 모호함을 해결
- ③ 관련 개념에 대한 검색 가능
- ④ 관련 문헌의 누락 최소화 가능
- ⑤ 용어에 대한 신뢰성이 높음

20. 다음은 디지털 문헌에서 많이 사용하는 파일 포맷을 보존의 관점에서 분석한 결과이다. 이러한 특징을 갖고 있는 파일 포맷은?

- 파일 포맷이 플랫폼과 독립적이다.
- 변환도구 사용이 편리하다.
- 자주 새로운 버전이 발표된다.
- 파일 포맷 생성도구가 많지 않다.

- ① RTF
- ② TeX
- ③ MS Office
- ④ PDF
- ⑤ Mark-up