

기록관리학개론

(A)

(1번~20번)

(연구사)

1. 다음 중 컨티뉴엄(Continuum)이론에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?
① 컨티뉴엄 이론은 업무와 기록, 기록관리의 친연관계를 강화시키는 논리를 제공한다고 볼 수 있다.
② 1990년대 들어 호주에서 정립된 컨티뉴엄 이론은 전자기록 환경에 대응한 전략적 사고라 할 수 있다.
③ 컨티뉴엄은 기록관리시스템의 설계, 즉 기록의 생산이 전시점부터 기록관리의 출발점으로 본다.
④ 호주 컨티뉴엄 이론의 기반을 제시한 Atherton은 기록의 생산 보다는 이용에 대한 활용성을 우선적으로 고려해야 한다고 주장하였다.
⑤ 기록의 활용 중심으로 모든 기록관리 프로세스가 유기적인 관련을 맺는 통합적 기록관리체계를 구축하는데 초점을 맞춘다.

2. 기록물관리기관에서는 기록물에 관한 결정을 명문화한 접근정책을 수립하여야 한다. 다음에서 접근정책에 포함되어야 할 요소만으로 구성된 것은 무엇인가?

- | | |
|----------------|-----------------|
| ⑦ 서비스 대상인 이용자 | ⑧ 기록연구사 윤리규정 |
| ⑧ 지적접근 방법 및 수준 | ⑨ 서비스이용요금 |
| ⑨ 소장기록과 이용제한 | ⑩ 기록물 수집 및 관리원칙 |
- ① ⑦, ⑧, ⑨, ⑩
② ⑦, ⑧, ⑩
③ ⑧, ⑨, ⑩
④ ⑨, ⑩
⑤ ⑨, ⑧, ⑩

3. 다음 중 기록의 구성요소와 그에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 내용(contents)은 기록의 생산자가 문자, 숫자, 이미지, 소리 등을 사용하여 표현한 정보를 말한다.
② 구조(structure)는 기록의 내용을 손에 잡히고 이해할 수 있게 해주는 양식으로 외적구조와 내적구조로 나누어 볼 수 있다.
③ 내적구조는 특정 기록을 확인하고 식별하는데 필요한 정보와 업무내용이나 목적에 관한 정보들이 포함된다.
④ 외적구조는 본문과 첨부문서, 링크된 기록 등과 같이 어떤 기록과 관련된 다른 기록과의 관계를 의미한다.
⑤ 맥락(context)은 기록이 생산되고 활용되었던 환경과 정황을 가리키는 것으로 기록의 의미를 이해하는데 유용한 배경정보를 제공한다.

4. 우리나라의 기록관리와 관련된 국가표준번호와 표준명이 옳게 연결되지 않은 것은?

- ① KS X ISO TR 26122 : 문현정보-기록을 위한 업무과정 분석
② KS X ISO 16175-3 : 문현정보-전자사무환경에서 기록 관리 원리 및 기능요건-제3부 업무시스템의 기록관리 지침과 기능 요건
③ KS X 6500 : 필수기록관리와 기록관리 재난대비계획
④ KS X ISO TR 13028 : 문현정보-기록의 디지털화 이행 지침
⑤ KS X ISO 30301-2013 : 문현정보-기록경영시스템- 기본 사항 및 용어

5. 웹 기록의 선별적 수집의 장점으로 옳지 않은 것은?

- ① 선택과정을 거치므로 아카이빙된 웹 자원의 품질 보장
② 대상 자원을 링크시켜주기 때문에 관련 자원과의 맥락적 의미 유지
③ 저작권자와의 합의를 거쳐서 공공의 자유로운 이용 보장
④ 아카이빙된 웹 자원 각각에 대해 편목이 가능하므로 국가 서지에 통합 가능
⑤ 아카이빙된 웹 자원 각각의 장기보존에 필요한 요건 분석 가능

6. 평가정책을 수립할 때 고려할 사항으로 옳지 않은 것은?
① 기록관이 지닌 사명 및 특징을 설명하고, 평가정책의 목적과 목표를 제시한다.
② 기관의 전체적 기록관리 과정에서의 평가업무 프로세스를 제시한다.
③ 평가에 대한 기준과 방침을 정의한다.
④ 일상적 평가업무 이외의 기록관만이 가지는 환경이나 특징으로 인한 고려사항을 제시한다.
⑤ 실무적 접근방식과 적용범위를 구체적으로 지정하여 예외와 선택적 결정이 없도록 한다.

7. 유네스코 세계기록유산에 등재되지 않은 것은?

- ① 조선왕조의궤 ② 훈민정음
③ 규장각일기 ④ 고려대장경판 및 제경판
⑤ 조선왕조실록

8. KS X ISO 15489에서 제시하고 있는 전자기록물의 등록 원칙에 해당되지 않는 것은 무엇인가?

- ① 등록 시 메타데이터를 기록하고 고유식별자, 즉 참조코드를 부여하여 기록을 계층구조 속으로 포함시켜야 한다.
② 반드시 등록해야 할 최소한의 필수 메타데이터 요소를 포함하여 등록하여야 한다.
③ 일단 등록한 내용은 일반적으로 변경할 수 없으며 만약 꼭 변경할 필요가 있다면 변경한 내용에 대한 정보를 유지하여야 한다.
④ 자동적인 과정을 통해 등록하도록 설계되어야 한다.
⑤ 기록의 생산시점이 아닌 기록관으로 이관 후 등록이 이루어져야 한다.

9. 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 의거하여 대통령이 참석한 회의에서 생산한 속기록 또는 녹음기록을 비공개 할 수 있는 최대 연한은 보존기간의 기산일로부터 몇 년인가?

- ① 10년 ② 15년 ③ 20년
④ 25년 ⑤ 30년

10. 「공공기록물 관리에 관한 법률」에서 규정하고 있는 중앙 기록물관리기관의 주요업무에 대한 설명 중 옳지 않은 것은?

- ① 기록물관리에 관한 기본정책의 수립 및 제도의 개선
② 기록물관리 표준화 정책의 수립 및 기록물관리 표준의 개발·운영
③ 기록물관리 및 기록물관리 관련 통계의 작성·관리
④ 기록물의 전자적 관리체계 구축 및 표준화
⑤ 공공기관의 기록물에 대한 정보공개 청구의 접수

11. 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행규칙」에 따른 전자 기록물의 기록매체 및 장치 기준에 관한 설명 중 옳지 않은 것은?

- ① 동일한 매체로 복제본 제작이 가능하여야 한다.
② 전자기록물을 정확하고 신뢰성 있게 수록 및 재생할 수 있어야 한다.
③ 전자기록물을 현재의 저장환경으로부터 새로운 저장환경으로 손상 없이 옮길 수 있어야 한다.
④ 전자기록물의 생산 형태 또는 그 내용을 열람할 수 있도록 논리적으로 유지할 수 있어야 한다.
⑤ 수록된 전자기록물을 임의 수정·삭제·위조·변조 등으로 부터 물리적으로 보호할 수 있어야 한다.

12. 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」 및 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에서 규정한 전자기록생산시스템에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 전자문서시스템은 행정정보시스템과 연계되어야 한다.
- ② 업무관리시스템에는 과제관리카드와 문서관리카드를 포함해야 한다.
- ③ 전자기록생산시스템이라 함은 전자문서시스템, 업무관리시스템, 행정정보시스템을 말한다.
- ④ 업무관리시스템의 과제관리카드에는 기안 내용, 의사결정 과정에서 제기된 의견, 수정 내용과 지시 사항, 의사결정 내용 등을 포함해야 한다.
- ⑤ 행정정보시스템이란 행정기관이 행정정보를 생산·수집·가공·저장·검색·제공·송신·수신하고 활용할 수 있도록 하드웨어·소프트웨어·데이터베이스 등을 통합한 시스템을 말한다.

13. 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에서 규정한 기록물의 보존기간별 책정 기준에 관한 설명 중 보존기간이 다른 하나는 무엇인가?

- ① 토지 등과 같이 장기간 존속되는 물건 또는 재산의 관리, 확인, 증명에 필요한 중요 기록물
- ② 국회와 중앙행정기관 간, 지방의회와 지방자치단체 간 주고받은 공식적인 기록물
- ③ 공공기관 소관 업무분야의 통계·결산·전망 등 대외발표 혹은 대외 보고를 위하여 작성한 기록물
- ④ 기관의 조직, 기능 및 기관과 국민 간의 의사소통 등에 관한 웹기록물 및 웹기록물 관련 시스템의 구축·운영과 관련된 중요한 기록물
- ⑤ 국민이나 기관 및 단체, 조직의 권리, 신분 증명 및 의무 부과, 특정 대상 관리 등을 위하여 행정기관이 구축하여 운영하는 행정정보시스템의 데이터셋(dataset) 및 운영 시스템의 구축과 관련된 중요한 기록물

14. 「공공기록물 관리에 관한 법률」에서 정의하고 있는 영구 기록물관리기관을 설치·운영할 수 있는 기관이 아닌 것은?

- | | |
|-------------|---------|
| ① 국가정보원 | ② 국회 |
| ③ 대법원 | ④ 헌법재판소 |
| ⑤ 중앙선거관리위원회 | |

15. 「공공기록물 관리에 관한 법률 및 시행령」에 따른 기록물의 공개여부 분류 규정으로 옳지 않은 것은?

- ① 비공개 기록물은 생산연도 종료 후 30년이 지나면 모두 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 공공기관은 소관 기록물관리기관으로 기록물을 이관하려는 경우 공개여부를 재분류하여 이관해야 한다.
- ③ 기록물관리기관은 비공개로 재분류된 기록물에 대하여는 재분류된 연도부터 5년마다 공개여부를 재분류해야 한다.
- ④ 공공기관이 공개여부를 재분류하여 소관 기록물관리기관으로 이관하는 경우 기록물의 철단위 또는 건단위로 공개여부를 구분해야 한다.
- ⑤ 기록관 또는 특수기록관이 영구기록물관리기관으로 기록물을 이관하는 경우 기록물 이관하기 전 최근 5년의 기간 중 해당 기록물의 공개여부를 재분류한 경우 공개여부 재분류 절차를 생략하고 이관할 수 있다.

16. 「대통령기록물 관리에 관한 법률」에 따라 대통령기록물이 지정기록물로 보호될 수 있는 경우가 아닌 것은 무엇인가?

- ① 대통령의 보좌기관 및 자문기관에서 비공개가 결정된 기록물
- ② 법령에 따른 군사·외교·통일에 관한 비밀기록물로서 공개될 경우 국가안전보장에 중대한 위험을 초래할 수 있는 기록물
- ③ 대내외 경제정책이나 무역거래 및 재정에 관한 기록물로서 공개될 경우 국민경제의 안정을 저해할 수 있는 기록물
- ④ 정무직공무원 등의 인사에 관한 기록물
- ⑤ 대통령의 정치적 견해나 입장을 표현한 기록물로서 공개될 경우 정치적 혼란을 불러일으킬 우려가 있는 기록물

17. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따라 공공기관이 보유·관리하는 정보 중 비공개정보에 해당되지 않는 것은 무엇인가?

- ① 다른 법률 또는 법률에서 위임한 명령에 따라 비밀이나 비공개 사항으로 규정된 정보
- ② 국가안전보장·국방·통일·외교관계 등에 관한 사항으로서 공개될 경우 국가의 중대한 이익을 현저히 해칠 우려가 있다고 인정되는 정보
- ③ 공개될 경우 부동산 투기, 매점매석 등으로 특정인에게 이익 또는 불이익을 줄 우려가 있다고 인정되는 정보
- ④ 공공기관의 공적 업무수행과정에서 생산된 국가경제 및 통상 등에 관한 사항으로서 공개될 경우 국가의 중대한 이익을 해칠 우려가 있다고 인정되는 정보
- ⑤ 감사·감독·검사·시험·규제·입찰계약·기술개발·인사관리에 관한 사항이나 의사결정 과정 또는 내부검토 과정에 있는 사항 등으로서 공개될 경우 업무의 공정한 수행이나 연구·개발에 현저한 지장을 초래한다고 인정할 만한 상당한 이유가 있는 정보

18. 정보공개 청구인이 공공기관의 비공개 또는 부분공개 결정에 대하여 취할 수 있는 불복구제제도를 모두 포함하고 있는 것은?

- | | |
|----------|--------|
| ⑦ 이의신청 | ⑧ 행정심판 |
| ⑨ 심사청구 | ⑩ 행정소송 |
| ⑪ 정보공개청구 | |

- | | | |
|-----------|-----------|-----------|
| ① ⑦, ⑧, ⑨ | ② ⑧, ⑩, ⑪ | ③ ⑦, ⑧, ⑩ |
| ④ ⑧, ⑨, ⑪ | ⑤ ⑩, ⑪, ⑫ | |

19. 기초적인 기록정보서비스 업무로서 기록관의 소장물에 대해 제공하는 지적 접근 유형에 해당하지 않는 것은?

- ① 기록관리자에 대한 정보
- ② 기록관에 대한 정보
- ③ 소장기록에 대한 정보
- ④ 소장기록으로부터의 정보
- ⑤ 기록관 외부의 정보원으로 안내

20. 기록관 이용을 평가하기 위한 프레임워크를 개발한 콘웨이(Paul Conway)가 말한 기록정보서비스 평가의 핵심요소로 옳은 것은?

- ① 품질, 가치, 공평성
- ② 품질, 무결성, 가치
- ③ 접근성, 서비스지원, 이용자 서비스, 시설 및 장비
- ④ 외형성, 편리성, 책임성, 공감성, 공평성
- ⑤ 이용목적, 기록의 가치, 설명책임성