

1. 다음 중 컨티뉴엄(Continuum)이론에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 컨티뉴엄 이론은 업무와 기록, 기록관리의 친연관계를 강화시키는 논리를 제공한다고 볼 수 있다.
- ② 1990년대 들어 호주에서 정립된 컨티뉴엄 이론은 전자 기록 환경에 대응한 전략적 사고라 할 수 있다.
- ③ 컨티뉴엄은 기록관리시스템의 설계, 즉 기록의 생산이전 시점부터 기록관리의 출발점으로 본다.
- ④ 호주 컨티뉴엄 이론의 기반을 제시한 Atherton은 기록의 생산 보다는 이용에 대한 활용성을 우선적으로 고려해야 한다고 주장하였다.
- ⑤ 기록의 활용 중심으로 모든 기록관리 프로세스가 유기적인 관련을 맺는 통합적 기록관리체계를 구축하는데 초점을 맞춘다.

2. 기록물관리기관에서는 기록물에 관한 결정을 명문화한 접근 정책을 수립하여야 한다. 다음에서 접근정책에 포함되어야 할 요소만으로 구성된 것은 무엇인가?

- |                |                 |
|----------------|-----------------|
| ㉠ 서비스 대상인 이용자  | ㉡ 기록연구사 윤리규정    |
| ㉢ 지적접근 방법 및 수준 | ㉣ 서비스이용요금       |
| ㉤ 소장기록과 이용제한   | ㉥ 기록물 수집 및 관리원칙 |
- ① ㉠, ㉢, ㉣, ㉤                      ② ㉠, ㉡, ㉢, ㉣  
 ③ ㉡, ㉢, ㉣, ㉤                      ④ ㉢, ㉣, ㉤, ㉥  
 ⑤ ㉡, ㉣, ㉤, ㉥

3. 다음 중 기록의 구성요소와 그에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 내용(contents)은 기록의 생산자가 문자, 숫자, 이미지, 소리 등을 사용하여 표현한 정보를 말한다.
- ② 구조(structure)는 기록의 내용을 손에 잡히고 이해할 수 있게 해주는 양식으로 외적구조와 내적구조로 나누어 볼 수 있다.
- ③ 내적구조는 특정 기록을 확인하고 식별하는데 필요한 정보와 업무내용이나 목적에 관한 정보들이 포함된다.
- ④ 외적구조는 본문과 첨부문서, 링크된 기록 등과 같이 어떤 기록과 관련된 다른 기록과의 관계를 의미한다.
- ⑤ 맥락(context)은 기록이 생산되고 활용되었던 환경과 정황을 가리키는 것으로 기록의 의미를 이해하는데 유용한 배경정보를 제공한다.

4. 우리나라의 기록관리와 관련된 국가표준번호와 표준명이 옳게 연결되지 않은 것은?

- ① KS X ISO TR 26122 : 문헌정보-기록을 위한 업무과정 분석
- ② KS X ISO 16175-3 : 문헌정보-전자사무환경에서 기록 관리 원리 및 기능요건-제3부 업무시스템의 기록관리 지침과 기능 요건
- ③ KS X 6500 : 필수기록관리와 기록관리 재난대비계획
- ④ KS X ISO TR 13028 : 문헌정보-기록의 디지털화 이행 지침
- ⑤ KS X ISO 30301-2013 : 문헌정보-기록경영시스템-기본 사항 및 용어

5. 웹 기록의 선별적 수집의 장점으로 옳지 않은 것은?

- ① 선택과정을 거치므로 아카이빙된 웹 자원의 품질 보장
- ② 대상 자원을 링크시켜주기 때문에 관련 자원과의 맥락적 의미 유지
- ③ 저작권자와의 합의를 거쳐서 공공의 자유로운 이용 보장
- ④ 아카이빙된 웹 자원 각각에 대해 편목이 가능하므로 국가 서지에 통합 가능
- ⑤ 아카이빙된 웹 자원 각각의 장기보존에 필요한 요건 분석 가능

6. 평가정책을 수립할 때 고려할 사항으로 옳지 않은 것은?

- ① 기록관이 지닌 사명 및 특징을 설명하고, 평가정책의 목적과 목표를 제시한다.
- ② 기관의 전체적 기록관리 과정에서의 평가업무 프로세스를 제시한다.
- ③ 평가에 대한 기준과 방침을 정의한다.
- ④ 일상적 평가업무 이외의 기록관만이 가지는 환경이나 특징으로 인한 고려사항을 제시한다.
- ⑤ 실무적 접근방식과 적용범위를 구체적으로 지정하여 예외와 선택적 결정이 없도록 한다.

7. 유네스코 세계기록유산에 등재되지 않은 것은?

- ① 조선왕조의례                      ② 훈민정음
- ③ 규장각일기                        ④ 고려대장경판 및 계경판
- ⑤ 조선왕조실록

8. KS X ISO 15489에서 제시하고 있는 전자기록물의 등록 원칙에 해당되지 않는 것은 무엇인가?

- ① 등록 시 메타데이터를 기록하고 고유식별자, 즉 참조코드를 부여하여 기록을 계층구조 속으로 포함시켜야 한다.
- ② 반드시 등록해야 할 최소한의 필수 메타데이터 요소를 포함하여 등록하여야 한다.
- ③ 일단 등록한 내용은 일반적으로 변경할 수 없으며 만약 꼭 변경할 필요가 있다면 변경한 내용에 대한 정보를 유지하여야 한다.
- ④ 자동적인 과정을 통해 등록하도록 설계되어야 한다.
- ⑤ 기록의 생산시점이 아닌 기록관으로 이관 후 등록이 이루어져야 한다.

9. 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 의거하여 대통령이 참석한 회의에서 생산한 속기록 또는 녹음기록을 비공개 할 수 있는 최대 연한은 보존기간의 기산일로부터 몇 년인가?

- ① 10년                                ② 15년                                ③ 20년
- ④ 25년                                ⑤ 30년

10. 「공공기록물 관리에 관한 법률」에서 규정하고 있는 중앙 기록물관리기관의 주요업무에 대한 설명 중 옳지 않은 것은?

- ① 기록물관리에 관한 기본정책의 수립 및 제도의 개선
- ② 기록물관리 표준화 정책의 수립 및 기록물관리 표준의 개발·운영
- ③ 기록물관리 및 기록물관리 관련 통계의 작성·관리
- ④ 기록물의 전자적 관리체계 구축 및 표준화
- ⑤ 공공기관의 기록물에 대한 정보공개 청구의 접수

11. 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행규칙」에 따른 전자 기록물의 기록매체 및 장치 기준에 관한 설명 중 옳지 않은 것은?

- ① 동일한 매체로 복제본 제작이 가능하여야 한다.
- ② 전자기록물을 정확하고 신뢰성 있게 수록 및 재생할 수 있어야 한다.
- ③ 전자기록물을 현재의 저장환경으로부터 새로운 저장환경으로 손상 없이 옮길 수 있어야 한다.
- ④ 전자기록물의 생산 형태 또는 그 내용을 열람할 수 있도록 논리적으로 유지할 수 있어야 한다.
- ⑤ 수록된 전자기록물을 임의 수정·삭제·위조·변조 등으로부터 물리적으로 보호할 수 있어야 한다.

