

# 2020년도 서울특별시 지방공무원 제3회 공개경쟁 및 경력경쟁 임용 **면접시험 응시요령 안내**

## ① 출석등록 및 응시자 교육

- 출석등록: 응시자 본인에 해당하는 면접시험일 11:40~12:10
  - 신분증 및 면접시험 응시표로 본인 확인을 받은 후 휴대전화·스마트시계 등 전자·통신기기 일체 반납
- 등록장소: 서울특별시인재개발원(서초동 소재) 본관 세종홀
- 준비물: 면접시험 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 주민번호가 기재된 장애인등록증 등), 필기구(검정색 볼펜)
- 응시자 교육: 12:10~
  - 면접시험 세부 응시요령 및 주의사항 안내
  - 면접시험 평정표 3매 작성 ([참고1])

## ② 면접진행 절차(7급)

- 토론면접(총 55분)
  - 조별로 토론면접장으로 이동하여, 시험당일 제시되는 과제 검토(10분)
  - 응시생간 상호 자유 토론(45분)
  - 면접이 종료되면 시험관리요원에게 토론 과제문 원본 반납

※ 장애인 구분모집은 토론면접을 시행하지 않고 바로 주제발표 및 개별면접으로 진행됨
- 주제발표 및 개별면접(총 50분)
  - 면접순서에 따라 응시자별로 자료작성실로 이동, 시험당일 제시되는 주제발표 과제문 검토 및 작성(20분)
  - 해당 면접조 담당 시험관리요원에게 응시표, 신분증을 제출하고 본인임을 확인받음
  - 면접실에 입실하면 면접시험 평정표(3매), 주제발표문(사본 3매)을 중앙에 있는 면접위원에게 제출한 뒤, 본인 좌석에 착석

(※ 개인발표문 원본은 본인이 소지하고 발표에 활용)

- 주제발표(10분 내외): 5분 이내 발표 후 후속 질의
- 개별면접(약 20분): 5개 평정요소와 관련된 질문·답변
- 면접이 종료되면 시험관리요원에게 주제발표문 원본을 반납하고, 응시표와 신분증, 휴대전화를 수령하여 귀가

### ③ 면접진행 절차(9급)

#### □ 5분 스피치 및 개별면접(총 40분)

- 면접순서에 따라 응시자별 자료검토실로 이동, 시험당일 제시되는 질문지 검토(15분)  
(※ 발표자료 작성은 별도로 없으며, 필요한 경우 질문지 여백을 활용하여 메모)
- 면접조 시험관리요원에게 신분증, 면접시험 응시표를 제출하고 본인여부 확인
- 면접실에 입실하면 면접시험 평정표(3매)를 중앙의 면접위원에게 제출한 뒤, 본인 좌석에 착석 (※ 5분 스피치 질문지는 본인이 소지하고 발표에 활용)
  - 5분 스피치(5분): 5분 발표
  - 개별면접(약 20분): 5개 평정요소와 관련된 질문·답변
- 면접이 종료되면 시험관리요원에게 스피치 질문지 원본을 반납하고, 신분증과 응시표, 휴대전화를 수령하여 귀가

### ④ 면접진행 절차(연구·지도직)

#### □ 주제발표 및 개별면접(총 60분)

- 면접순서에 따라 응시자별로 자료작성실로 이동, 시험당일 제시되는 주제발표 과제문 검토 및 작성(20분)
- 해당 면접조 담당 시험관리요원에게 응시표, 신분증을 제출하고 본인임을 확인받음
- 면접실에 입실하면 면접시험 평정표(3매), 주제발표문(사본 3매)을 중앙에 있는 면접위원에게 제출한 뒤, 본인 좌석에 착석  
(※ 개인발표문 원본은 본인이 소지하고 발표에 활용)
  - 주제발표(약 10분): 5분 이내 발표 후 후속 질의
  - 개별면접(약 30분): 5개 평정요소와 관련된 질문·답변
- 면접이 종료되면 시험관리요원에게 주제발표문 원본을 반납하고, 휴대전화를 수령하여 귀가

## ⑤ 면접시 유의사항

□ 코로나19 예방을 위해 응시자는 면접시간(대기시간 포함) 중에 반드시 입과 코를 가릴 수 있도록 마스크를 착용하고 코로나19 예방 수칙 준수

- 시험장 입실 전 발열체크와 손소독 등 절차를 거쳐 입실
- 기침, 발열 등 코로나19 의심징후가 있는 응시자는 의료인력 문진 후 별도의 공간에서 면접에 응시하거나 응시가 제한될 수 있음
- 무단으로 마스크를 벗는 등 시험관리요원의 정당한 지시에 따르지 않을 경우, 면접응시가 제한되거나 당해 시험을 정지 또는 무효로 함

□ 모든 응시자는 지정 시험일에만 면접시험에 응시할 수 있음

- 개인별 면접시간은 면접진행 상황에 따라 변동 될 수 있음
- 면접시험 출석 등록 이후 개별 면접 종료 시까지 별도의 식사 시간이 주어지지 않으므로, 다른 수험생에게 피해를 주지 않는 범위에서 개별적으로 간식을 지참하여 취식할 수 있음
- 등록시간 이후에 도착하여 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 면접 시험 시작 이후에는 면접에 응시할 수 없음
- 주제발표문 작성 시 개인정보를 보거나 참고하여 작성할 수 없음
- 응시자 교육 시부터 면접종료 시까지 휴대전화·스마트시계 등 일체의 전자·통신 기기 소지를 금함
- 면접시험이 종료된 응시자는 응시자 대기장 출입 및 대기중인 응시자와 접촉 금지
- 면접 중 시험장 외부출입 및 흡연을 금하며, 면접장 이탈 등 시험관리요원의 지시를 따르지 않는 경우 부정행위로 간주, 불이익을 받을 수 있음
- 인성검사 결과는 면접위원회에 참고자료로 제공됨
  - 나이, 학력, 필기성적 등의 자료는 면접위원회에 제공하지 않음
- 시험장내 주차공간이 부족하니 되도록 대중교통 이용하기 바람  
(주차료 발생, 셔틀버스 미운행)

□ 기술계 고졸(예정)자 구분모집 필기시험 합격자는 면접 참석시 출신고교를 드러내는 교복 착용이 불가하며 단정한 평상복을 착용 바람

## ⑥ 기타 참고사항

### □ 면접시험 평정요소

- 『지방공무원임용령』 제44조(임용시험의 방법) 제3항의 평정요소
  - 공무원으로서의 정신자세 / 전문지식과 그 응용능력 / 의사표현의 정확성과 논리성 / 예의·품행 및 성실성 / 창의력·의지력 및 발전가능성

### □ 최종합격자 결정방법

- 면접시험 평정결과(판정등급)와 필기시험 성적 등에 따라 최종합격자 결정
  - (우수) 필기시험 성적순위에 관계없이 '합격'
  - (보통) 우수 등급을 받은 응시자 수를 포함하여 선발예정인원에 달할 때까지 필기시험 성적순으로 '합격'
  - (미흡) 필기시험 성적순위에 관계없이 '불합격'

(참고 1)

※ 응시자는 '본인필적' 부분만 작성함

## 면접시험 평정표

필기 감재 정용 란	【예시문】 : 본인은 우수 응시자와 동일인임을 서약합니다.	직렬(류)직급	
	본인필적 :	성 명	(한글)  (한자)

응 시 번 호										주 민 등 록 번 호									
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

평 정 요 소	위 원 평 정			평정위원
	상	중	하	
가. 공무원으로서의 정신자세	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 위원장 <input type="radio"/> 위원A <input type="radio"/> 위원B
나. 전문지식과 그 응용능력	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
라. 예의 · 품행 및 성실성	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
마. 창의력 · 의지력 및 발전가능성	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
계	개	개	개	
위 원 서 명	성 명 (서명)			

타 위원이 "하"로 평정한 항목	판 정	우수	보통	미흡
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
타 위원이 "하"로 평정한 항목의 개수	담 당 확 인			

- 시험위원 유의사항
1. (1) 우수 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 모두를 "상"으로 평정한 경우
  - (2) 미흡 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정한 경우와, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우
  - (3) 보통 : "우수"와 "미흡"외의 경우
  2. 위원은 굵은 선 안의 "상", "중", "하" 해당란에 ●표로 평정하시고, 그 개수를 기재하십시오.

(참고 2)

주제발표(작성용지 예시)	성 명	
	응시번호	
<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; display: inline-block;"><b>견 본</b></div>		

(참고 3)

# 서울특별시인재개발원 약도



- 주 소: 서울시 서초구 남부순환로340길 58(서초동 391)
- 도 보: 남부터미널 5번출구 → 우면삼거리 → 산길(10~15분 소요)
- 승 용 차: 약도 참조(주차료 발생)

※ 주차공간이 많이 부족하니 가급적 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

※ 코로나19로 인해 셔틀버스는 운행하지 않습니다.