

사무관리론

1. 국민이 행정기관에 특정한 행위를 요구하는 의사표시에 대응하는 활동인 민원 행정은 민주행정의 가장 중요한 사무로 볼 수 있다. 민원행정과 관련하여 다음 물음에 답하시오. (40점)
 - (1) 일반민원의 종류를 설명하고, 각각의 종류에 따른 처리기간에 관하여 기술하시오. (20점)
 - (2) 민원과 관련하여 ‘처리기간의 계산’을 설명하고, 부득이한 경우 처리기간을 연장하는 절차를 기술하시오. (20점)
2. 행정협업의 지원제도로써 협업책임관, 행정협업시스템 및 행정협업조직의 개념을 기술하고, 각각의 제도와 관련하여 행정기관장의 임무를 설명하시오. (20점)
3. 국민제안의 개념을 설명하고, 제출 및 접수 절차에 관하여 기술하시오. (20점)
4. 서식의 제정 방법과 서식 설계의 일반원칙을 설명하시오. (20점)

2017년 제5회 행정사 2차-일반행정사-2-1[2교시]

행정사실무법

1. 행정사 甲은 “행정사와 그 사무직원은 업무에 관하여 법률이 정한 보수 외에 어떠한 명목으로도 위임인으로부터 금전 또는 재산상의 이익이나 그 밖의 반대급부(反對給付)를 받지 못한다.”라는 행정사법의 규정에 위반하는 행위를 하였다는 이유로 관할 행정청인 A시장으로부터 1개월 업무정지처분을 한다는 내용의 처분서를 2017. 5. 1. 송달받았다. 그에 따라 甲은 1개월간 업무를 하지 못한 채, 그 업무정지기간은 만료되었다. 甲은 A시장으로부터 위 처분에 대한 행정심판 고지를 받지 못했다. 甲은 2017. 9. 8. 위 처분에 불복하여 행정심판위원회에 A시장의 업무정지처분의 취소를 구하는 행정심판을 제기하였다. 행정사법 시행규칙 [별표] 업무정지처분 기준에서는 제재처분의 횟수에 따라 제재가 가중되는 것으로 규정하고 있다. 다음 물음에 답하시오. (40점)

(1) 甲이 제기한 행정심판은 청구요건을 충족하는가? (30점)

(2) 행정심판의 청구요건이 충족되었다고 가정할 경우, A시장은 행정심판 과정에서 처분시 제시하지 않았던 ‘甲이 2개의 행정사 사무소를 설치·운영 하였음’이라는 처분사유를 추가할 수 있는가? (10점)

2. 행정사법상 업무신고와 그 수리거부에 관하여 설명하시오. (20점)

3. 법원은 정당한 사유 없이 재판에 증인으로 출석하지 않은 甲에게 약식재판으로 과태료 500만원을 부과하고, 甲에게 과태료 결정의 고지를 하였다. 甲은 이 고지를 받은 날부터 1주 이내에 즉시항고를 하였다. 이에 법원이 즉시항고에 따른 과태료 재판을 하면서 甲에게 진술기회를 주지 않았다면 그 재판은 적법한지를 설명하시오. (20점)

4. 비송사건재판의 취소·변경을 설명하시오. (20점)