

사무관리론

1. 국민이 행정기관에 특정한 행위를 요구하는 의사표시에 대응하는 활동인 민원 행정은 민주행정의 가장 중요한 사무로 볼 수 있다. 민원행정과 관련하여 다음 물음에 답하시오. (40점)
 - (1) 일반민원의 종류를 설명하고, 각각의 종류에 따른 처리기간에 관하여 기술하시오. (20점)
 - (2) 민원과 관련하여 ‘처리기간의 계산’을 설명하고, 부득이한 경우 처리기간을 연장하는 절차를 기술하시오. (20점)
2. 행정협업의 지원제도로서 협업책임관, 행정협업시스템 및 행정협업조직의 개념을 기술하고, 각각의 제도와 관련하여 행정기관장의 임무를 설명하시오. (20점)
3. 국민제안의 개념을 설명하고, 제출 및 접수 절차에 관하여 기술하시오. (20점)
4. 서식의 제정 방법과 서식 설계의 일반원칙을 설명하시오. (20점)